



Slovenský rýchlokorčuliarsky zväz

T. Vansovej 2171/10, 052 01 Spišská Nová Ves, tel.:+421 903 601 379,
email : info@speedskating.sk

SMERNICA O SPÔSOBE A FORME FINANCOVANIA ČINNOSTI SRZ

Článok 1 Príjmy SRZ

1. SRZ v zmysle zákona č.440/2015 Z.z. o športe financuje plnenie svojich úloh určených Stanovami SRZ a svoju činnosť z vlastných príjmov, ktorými sú:

- dotácie z rozpočtu verejnej správy a granty (zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVŠ SR“),
- finančné prostriedky od SOV,
- členské príspevky,
- výnos hospodárenia s vlastným majetkom, najmä nájomné z prenájmu hnutel'ného a nehnuteľného majetku a plôch na reklamné účely,
- výnos marketingových aktivít,
- príjmy z televíznych a rozhlasových práv za prenosy zo športových súťaží a športových podujatí,
- príspevky od medzinárodných športových asociácií
- výnos pokút za disciplinárne previnenia,
- dary a príspevky,
- iné príjmy,
- príjmy z predaja vstupeniek.

2. Prostriedky zo štátneho rozpočtu dostáva SRZ prostredníctvom rozpočtu MŠVVŠ SR spravidla na kalendárny rok s možnosťou použitia do 31.marca nasledujúceho roka. O poskytnutých prostriedkoch sa uzatvára zmluva v zmysle paragrafu 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, ktorá vymedzuje:

- Zmluvné strany (MŠVVŠ SR a Slovenský rýchlokorčuliarsky zväz)
- Podmienky použitia príspevku s určením výšky prostriedkov a účelovosti ich využitia
- Práva a povinnosti zmluvných strán
- Sankcie
- Spoločné stanovenie

3. MŠVVŠ SR vydáva spravidla Usmernenie k použitiu pridelených prostriedkov ako prílohu k zmluve.

4. Prostriedky sú poskytované priebežne v priebehu kalendárneho roku na špeciálny, k tomu zriadený účet SRZ v komerčnej banke. O ich poskytnutí posielajú MŠVVŠ SR avízo s vymedzením použitia prostriedkov a spôsobom zúčtovania.

5. Prostriedky od SOV dostáva SRZ prísne účelovo, na špecifikované účely plniace potreby olympijskej prípravy a prípravy olympionikov Slovenska. O poskytnutí prostriedkov sa uzatvára zmluva. O konkrétnom pridelení prostriedkov posielajú SOV avízo a posielajú ich na účet SRZ v komerčnej banke.

6. V zmysle smernice SRZ o poplatkoch získava SRZ prostriedky od svojich členov, rýchlokorčuliarskych športových klubov. Prostriedky zasielajú kluby na určený účet SRZ.

7. SRZ môže k financovaniu svojej činnosti získať prostriedky i od tretích subjektov a to ako príspevok na špeciálne vymedzený účel, napr. športové podujatie, preteky, určeného športovca, nákup oblečenia, ako i bez určenia účelovosti. O poskytnutí prostriedkov sa uzatvára zmluva v zmysle Občianskeho zákonníka.

8. O priebežnom stave príjmov SRZ je Predsedníctvo SRZ informované po každej zmene presahujúcej 10.000 €, minimálne však raz za dva mesiace, sekretariátom SRZ – generálnym sekretárom.

Článok 2 Výdavky SRZ

1. SRZ zabezpečuje financovanie svojej činnosti nasledovným spôsobom:

- priamo z účtov a pokladne SRZ – na konkrétne účely zabezpečované Sekretariátom SRZ
 - patrí sem menovite zabezpečenie financovania činnosti orgánov a Sekretariátu SRZ, ako aj akcií organizačne zabezpečených príslušným športovým odvetvím a poverených pracovníkov SRZ
- financovanie úloh súvisiacich so zabezpečením ostatných činností, a to najmä
 - športová príprava a činnosť reprezentantov

- športová príprava a činnosť jednotlivých športových odvetví
 - podpora športových klubov v zmysle uzatvorenej zmluvy
 - športové podujatia ktoré organizuje SRZ ,alebo ktorých usporiadaním SRZ poverí športové kluby
 -
 - všetky ostatné príbuzné činnosti spojené so zabezpečením úloh SRZ
2. Náklady na činnosti sú z prostriedkov SRZ preúčtované na základe objednávky vystavenej SRZ a na jej základe na SRZ adresovaných účtovných dokladov – faktúr s podrobným rozpisom ich použitia.
3. Sekretariát SRZ vystavuje objednávky na prípravu športovcov na základe požiadaviek, po odsúhlasení predsedom SRZ. Obdobným spôsobom je možné vystaviť objednávky pre zabezpečenie športových podujatí a inej príbuznej činnosti na základe požiadania subjektov poverených SRZ ich zabezpečením.
4. Príprava športovcov klubu člena SRZ je hradená z vlastných zdrojov, alebo iných zdrojov klubu. V súlade so zmluvou uzatvorenou medzi Min. školstva SR a SRZ sa uskutoční prevod finančných prostriedkov (refundácia) na účet klubu , po predložení účtovných dokladov na tlačivách SRZ do výšky odsúhlasenej v danej etape prípravy Predsedníctvom SRZ.
5. V odôvodnených prípadoch môže SRZ na požiadavku subjektu, ktorý technicky zabezpečuje čerpanie prostriedkov, poskytnúť zálohu z vlastných prostriedkov. O poskytnutí takejto zálohy rozhoduje na základe finančných možností SRZ predseda SRZ. V prípade jej odsúhlasenia poverí Sekretariát SRZ vypracovaním zmluvy o podmienkach poskytnutia pôžičky.
6. O priebežnom stave výdavkov SRZ je Predsedníctvo SRZ informované minimálne raz za 2 mesiace, a to Sekretariátom SRZ – generálnym sekretárom.

Článok 3 Poskytovanie náhrad účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných SRZ

1. Táto smernica upravuje poskytovanie náhrad účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných Slovenským rýchlokorčuliarskym zväzom (ďalej len „SRZ“) ako občianskym združením založeným podľa zákona 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov a fyzickým osobám pri plnení úloh SRZ
2. Náhradami poskytovanými účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných SRZ sa rozumejú náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“) a náhrady vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici SRZ.
3. Účastníkmi akcií organizovaných alebo financovaných SRZ sa rozumejú nasledovné osoby:
- a) zamestnanci SRZ v pracovnom pomere,
 - b) osoby pre SRZ činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to dohodnuté,
 - c) osoby vymenované alebo zvolené do orgánov SRZ, ak nie sú k SRZ v pracovnoprávnom vzťahu, a ak im nie sú poskytované náhrady podľa písmena a),
 - d) osoby plniace pre SRZ úlohy, ktoré nie sú so SRZ v pracovnoprávnom ani inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté
 - e) športovci,
 - f) tréneri športovcov,
 - g) rozhodcovia,
 - h) funkcionári pretekov a ďalšie osoby organizačne a technicky zabezpečujúce preteky
 - i) osoby nad 18 rokov, ktoré zabezpečujú povinný sprievod osôb do 18 rokov
 - j) v odôvodnených prípadoch aj iné osoby na základe súhlasu subjektu ,ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu.
4. Ak osoby, ktoré nie sú uvedené v tomto článku, pri akciách organizovaných alebo financovaných SRZ nevykonávajú svoju činnosť za podmienok uvedených v odseku 1-3, nespádajú pod pôsobnosť zákona o cestovných náhradách. V takom prípade ani náhrady, ktoré sa im poskytujú vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici, sa im neposkytujú na základe zákona o cestovných náhradách (ide napríklad o výkon činnosti na základe príkaznej zmluvy, nepomenovanej zmluvy alebo na základe živnosti).
5. Akciami organizovanými alebo financovanými SRZ sa rozumejú akcie uskutočňované v rámci zabezpečovania plnenia hlavných úloh SRZ, ktoré sú organizované alebo financované:
- a) priamo SRZ,
 - b) na základe poverenia SRZ rýchlokorčuliarskymi oddielmi alebo klubmi, ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytnutých SRZ,
 - c) na základe poverenia SRZ inými subjektmi, ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytnutých SRZ

6. Za riadne vyúčtovanie akcie organizovanej alebo financovanej SRZ v zmysle ustanovení zákona o cestovných náhradách, zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), iných právnych predpisov a tejto smernice je zodpovedný subjekt resp. osoba, ktorú pred konaním akcie určí predseda resp. sekretárom SRZ

7. SRZ refunduje v súlade s rozpočtom resp. zmluvou finančné prostriedky na organizáciu akcie oddielu alebo klubu. Poverený subjekt zodpoveda za riadne vyúčtovanie akcie vo vzťahu k SRZ .

8. Pri poskytovaní náhrad osobám uvedeným v odseku 3 tohto článku vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici je osoba, ktorá pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, povinný dodržiavať najmä zásady hospodárnosti, účelnosti a účelovosti vynakladania finančných prostriedkov a je povinný zabezpečiť riadnu preukázateľnosť použitých finančných prostriedkov.

9. Ak osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, uskutočňuje cestu na akciu organizovanú alebo financovanú SRZ, musí mať riadne vypísaný „Cestovný príkaz“, schválený predsedom resp. sekretárom SRZ, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice.

10. Pri poskytovaní náhrad v zmysle ustanovení tejto smernice nie je možné viacnásobné súčasné poskytovanie náhrad tej istej osobe (napríklad ako zamestnancovi SRZ a ako členovi orgánov SRZ).

11. Osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, resp. subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice je povinný do 15 pracovných dní od skončenia akcie organizovanej alebo financovanej SRZ predložiť SRZ písomné doklady potrebné na riadne vyúčtovanie akcie.

12. SRZ môže osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, resp. subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, poskytnúť preddavok na náhradu podľa spracovanej kalkulácie, ktorý je zúčtovateľný do 15 pracovných dní od ukončenia akcie.

13. Doklady predložené subjektom, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, musia mať náležitosti účtovného dokladu.

14. Pri hromadnom doklade o úhrade stravovania a ubytovania musí byť vždy doložený zoznam osôb, na ktoré sa vzťahuje táto smernica, resp. prezenčná listina pri zasadnutiach orgánov SRZ.

Článok 4 Náhrada cestovných výdavkov na území Slovenskej republiky

1. Náhrada cestovných výdavkov v zmysle tejto smernice sa poskytuje za uskutočnenú cestu od jej skutočného nástupu osôb, na ktoré sa vzťahuje táto smernica a do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SRZ, a za uskutočnenú cestu z miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SRZ do jej skutočného ukončenia.

2. Cestovnými výdavkami sa rozumejú pre účely tejto smernice náhrady za:

- a) cestovný lístok, letenka
- b) miestenku,
- c) lôžkový, resp. ležadlový lístok,
- d) za použitie cestného motorového vozidla.

3. Pri použití verejného dopravného prostriedku má osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, nárok na náhradu cestovných výdavkov, podľa vzdialenosti uskutočnenej cesty v nasledovnom rozsahu:

- a) náhrada za vlak IC alebo I. triedu alebo II. triedu a miestenku,
- e) náhrada za použitý autobus.

V odôvodnených prípadoch na základe súhlasu osoby, ktorá pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, možno použiť MHD alebo taxi.

4. Náhradu za použitý verejný dopravný prostriedok je možné poskytnúť do výšky uvedenej v odseku 2 tohto článku len v prípade predloženia cestovného lístka. Na základe predloženia cestovného lístka do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SRZ sa prepláca i cesta späť.

5. V prípade použitia cestného motorového vozidla pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ sa so súhlasom predsedu resp.sekretára SRZ, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, poskytujú náhrady cestovných výdavkov ako náhrady za spotrebované pohonné látky na základe priemernej spotreby použitého cestného motorového vozidla. Ak jedným cestným motorovým vozidlom na akciu organizovanú alebo financovanú SRZ príde viac osôb, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, náhrada cestovných výdavkov sa uhradí len jednej z nich.

K vyúčtovaniu náhrady cestovných výdavkov je potrebné doložiť fotokópie nasledovných dokladov:

- a) veľkého technického preukazu tak, aby tam bola uvedené evidenčné číslo cestného motorového vozidla, norma spotreby pohonných látok a číslo technického preukazu,
- b) doklad o nákupe pohonných hmôt, zakúpených v deň cesty, maximálne 1týždeň dozadu.

Výpočet priemernej spotreby:

a) ak sú v technickom preukaze uvedené spotreby pre mesto, pri 90 km rýchlosti a 120 km rýchlosti vypočíta sa priemer týchto 3 čísiel,

b) ak je v technickom preukaze uvedená spotreba pre mesto a mimo mesta, je tam uvedená aj spotreba kombinovaná, v tomto prípade sa ako priemerná spotreba použije táto kombinovaná,

Vzorec pre výpočet náhrady cestovných výdavkov:

- počet ubehnutých km x priemerná spotreba PHM x cena PHM/100

Ak osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, nepredloží fotokópiu technického preukazu, alebo doklad o nákupe pohonných hmôt, náhrady cestovných výdavkov bude možné tejto osobe vyplatiť až po zaslaní potrebných dokladov.

Pre zúčtovanie vyplatených náhrad cestovných výdavkov osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, je povinná vypísať tlačivo Vyúčtovanie náhrady cestovných výdavkov, ktoré tvorí prílohu tejto smernice. Vzdialenosť v km je táto osoba povinná uvádzať podľa skutočnosti. Osoba, ktorá pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice je povinná nepripustiť uvádzanie km navyše.

V odôvodnených prípadoch a po predchádzajúcom schválení predsedom SRZ, resp. sekretárom SRZ, je možné zúčtovať za použitie vlastného motorového vozidla náhrady v zmysle platnej vyhlášky MF o cestovných náhradách.

6. Výsledná suma náhrady cestovných výdavkov za spotrebované pohonné látky sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

7. Pri hromadných akciách organizovaných alebo financovaných SRZ sa v prvom rade používajú auta v majetku SRZ. Je možné použiť iný dopravný prostriedok, keď je to ekonomicky alebo organizačne výhodnejšie alebo nie je k dispozícii auto SRZ.

8. Hromadné vyúčtovanie náhrady cestovných výdavkov sa predloží na tlačive, ktoré tvorí prílohu tejto smernice.

Článok 5 Stravné

1. Stravné v zmysle tejto smernice patrí osobám, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ, ak trvanie tejto akcie je najmenej 5 hodín, pričom sa poskytuje za dobu od začiatku skutočného nástupu na cestu na akciu osobou, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SRZ, až do skutočného ukončenia cesty z akcie.

2. Výška stravného je stanovená v závislosti od času trvania akcie organizovanej alebo financovanej SRZ v kalendárnom dni, pričom čas trvania akcie je rozdelený na časové pásma nasledovne:

- a) od 5 až do 12 hodín,
- b) nad 12 hodín až do 18 hodín,
- c) nad 18 hodín.

3. Suma stravného pre časové pásma je stanovená opatrením, ktoré vydáva Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

4. Ak je osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, preukázane zabezpečené bezplatné celodenné stravovanie, stravné mu nepatrí. Ak je celodenné stravovanie zabezpečené z prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, maximálna výška stravného nesmie prekročiť sumu stanovenú opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

5. Ak je osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, preukázane zabezpečené bezplatné čiastočné stravovanie, kráti sa sadzby stravného takto:

- a) pri poskytnutí raňajok o 25% dennej sadzby,
- b) pri poskytnutí obeda o 40% dennej sadzby,
- c) pri poskytnutí večere o 35% dennej sadzby.

6. Miera krátenia stravného vyjadrená v menovitej hodnote sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor. Stravné sa kráti o vypočítanú nominálnu hodnotu (menovitú hodnotu), ktorá sa vypočíta zo stravného, ktoré je ustanovené pre časové pásmo nad 18 hodín.

7. Pri sústredeniach štátnej športovej reprezentácie ak je pre účastníkov zabezpečené celodenné bezplatné stravovanie, stravné v peňažných prostriedkoch sa v takom prípade neposkytuje.

Ak pri sústredení štátnej športovej reprezentácie nie je pre účastníkov zabezpečené celodenné bezplatné stravovanie, maximálna výška stravného vyplácaného v peňažných prostriedkoch nesmie prekročiť sumu stanovenú opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Článok 6 Náhrada výdavkov za ubytovanie

1. V súvislosti s akciou vzniká v súlade s touto smernicou nárok a to na preukázaný výdavok na ubytovanie..
2. Zákon o cestovných náhradách a táto smernica neupravuje maximálne limity na výdavky na ubytovanie, pričom platí, že osoba má vždy nárok na preukázaný výdavok za ubytovanie. SRZ bude zabezpečovať ubytovanie v cenových reláciách podľa jeho predstáv a požiadaviek. Osoba je v takomto prípade povinná sa v tomto ubytovacom zariadení ubytovať.
3. SRZ je oprávnený určiť určitý spôsob ubytovania (napr. hotel do určitej kategórie, príp. ubytovňu alebo penzión). Náhrada výdavkov za ubytovanie sa poskytuje len na základe doloženého účtu z hotela alebo iného ubytovacieho zariadenia.

Článok 7 Náhrada nákladov pri akciách v zahraničí

Pri akciách v zahraničí organizovaných alebo financovaných SRZ sa náhrady účastníkom akcií v zmysle ustanovení tejto smernice poskytujú a zúčtovávajú podľa zákona o cestovných náhradách a tejto smernice.

Článok 8 Stravné v zahraničí

1. Pri akcii v zahraničí patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, za každý kalendárny deň akcie v zahraničí stravné v cudzej mene, ktoré je ustanovené v závislosti od času trvania akcie mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania akcie mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma:
 - a) do 6 hodín vrátane,
 - b) nad 6 hodín až do 12 hodín,
 - c) nad 12 hodín.
 2. Základné sadzby stravného v cudzej mene pre časové pásma ustanovuje opatrenie, ktoré vydáva Ministerstvo financií Slovenskej republiky vždy pre nasledujúci kalendárny rok.
 3. Ak akcia v zahraničí mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni:
 - a) do 6 hodín vrátane, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, stravné vo výške 25 % základnej sadzby stravného,
 - b) nad 6 hodín až do 12 hodín, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, stravné vo výške 50 % základnej sadzby stravného,
 - c) nad 12 hodín, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, stravné v sume základnej sadzby stravného,
 4. Stravné v cudzej mene za kalendárny deň sa osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, poskytuje v mene a vo výške stravného pre krajinu, v ktorej osoba, ktorú sa vzťahuje táto smernica, strávi v kalendárnom dni najviac hodín.
 5. Ak je zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, nie je už nárok na poskytnutie stravného.
 6. Ak je pri zahraničnej akcii resp. pracovnej ceste zabezpečené bezplatné stravovanie len čiastočne, je nárok na stravné, ktoré sa však musí krátiť o:
 - 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
 - 40 % za bezplatne poskytnutý obed,
 - 35 % za bezplatne poskytnutú večeru.Stravné sa kráti zo sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín.
- Ak je pri zahraničnej pracovnej ceste v doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, znižuje sa stravné o 25 % zo sumy platnej pre časové pásmo nad 12 hodín.

Článok 9 Preddavky na ubytovanie, cestovné výdavky, pohonné látky a vedľajšie výdavky

1. Preddavky na ubytovanie, cestovné výdavky, pohonné látky a vedľajšie výdavky možno poskytnúť účastníkom akcie len so súhlasom predsedu resp. sekretára SRZ.
2. Výšku preddavku a podmienky jeho použitia sa určia v závislosti od druhu akcie organizovanej alebo financovanej SRZ.
3. Pri použití cestného motorového vozidla pri ceste do zahraničia je potrebný predchádzajúci súhlas predsedu SRZ

Článok 10 Vreckové

Výšku vreckového v cudzej mene pred konaním akcie v zahraničí organizovanej alebo financovanej SRZ vo výške od 5% do 40 % stravného ustanoveného podľa § 13 ods.4 a 5 zákona o cestovných náhradách stanovuje účastníkom akcie predseda resp. sekretár SRZ.

Článok 11 Náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov

Za potrebnými vedľajšie výdavky možno považovať výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s plnením úloh napr. poplatok za telefón, fax, poplatok za použitie internetu, vstupné na športovisko poplatok za použitie garáže, poplatok za parkovanie, poplatok za výmenu šekov, poplatok za diaľnicu, tunel a pod.

Článok 12 Odmeny za výsledky pri významných športových podujatiach

1. Predsedníctvo SRZ môže pri dosiahnutí významných športových výsledkov poskytnúť športovcom odmenu podľa sadzby uvedenej v bode 6..

2. Odmena v plnej výške môže byť vyplatená pri štarte minimálne 25. športovcov v disciplíne

3. Pri nižšom počte športovcov rozhoduje o výške odmeny predsedníctvo SRZ

4. Na finančnú odmenu nemá športovec právny nárok.

5. Odmena trénera je 50% odmeny za dané umiestnenie s podmienkou, že tohoto reprezentanta, účastníka trénuje najmenej 6 mesiacov pred daným podujatím.

6. Za umiestnenie v každej disciplíne :

Umiestnenie	Olympijské hry	Majstrovstvá sveta	Svetový pohár celk. v disciplíne	Majstrovstvá Európy	Majstrovstvá sveta juniorov + ZOHRM
1.	1000	800	800	700	800
2.	950	750	750	650	750
3.	900	700	700	600	700
4.	850	650	650	550	650
5.	800	600	600	500	600
6.	750	550	550	450	550
7.	700	500	500	400	500
8.	650	450	450	350	450
9.	600	400	400	300	400
10.	550	350	350	250	350
11.	500	300	300	200	300
12.	450	250	250	150	250
13.	400	200	200	100	200
14.	350	150	150	50	150
15.	300	100	100	0	100
16.	250	50	50	0	50

Článok 13. Zásady o poskytovaní náhrad dobrovoľníkom pri organizovaní športového podujatia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť v súlade a v rámci zákonov č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, náhrady dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť pri zabezpečovaní a účasti na akciách, podujatiach a súťažiach organizovaných a zabezpečovaných Slovenským rýchlokorčuliarskym zväzom (ďalej len "SRZ").
2. Za dobrovoľníkov podľa tejto smernice sa považujú športoví odborníci a členovia SRZ, ktorí vykonávajú dobrovoľnícku činnosť v prospech SRZ v súlade s touto smernicou.
3. Náhrady dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť pri zabezpečovaní a účasti na akciách, podujatiach a súťažiach organizovaných a zabezpečovaných SRZ sa členia nasledovne:
 - a) náhrada za stratu času dobrovoľníka zapísaného v informačnom systéme športu za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti v športe najviac vo výške hodinovej minimálnej mzdy,
 - b) náhrada za materiálne zabezpečenie dobrovoľníka
 - SRZ sa zaväzuje poskytnúť dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti materiálne zabezpečenie dobrovoľníka. Pokiaľ to charakter takto poskytnutých vecí umožňuje, je dobrovoľník povinný vrátiť poskytnuté predmety bez zbytočného odkladu v deň skončenia výkonu dobrovoľníckej činnosti v stave zodpovedajúcom bežnému opotrebeniu.

- c) náhrady v súlade so Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a to podľa platného :
- Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách
 - Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného
 - náhrada výdavkov za ubytovanie vo výške preukázateľných výdavkov - vo výške predložených originálov dokladov za ubytovanie,
4. Dobrovoľníkom SRZ sa poskytujú náhrady vo výške podľa druhu vykonávanej dobrovoľníckej činnosti za stratu času dobrovoľníka za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti vo výške nepresahujúcej minimálnu hodinovú mzdu.
 5. Štatutárny orgán SRZ poverí osobu, ktorá činnosť dobrovoľníkov koordinuje a riadi. Rozsah, výšku a druh náhrad schvaľuje táto poverená osoba na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu SRZ.
 6. Poverené osoby zodpovedné za riadenie činnosti dobrovoľníkov sú povinné zabezpečiť dokumentáciu, ktorá je potrebná pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti a najmä pre vyplatenie náhrad. Za týmto účelom zabezpečia najmä:
 - a) podpísanie zmlúv o výkone dobrovoľníckej činnosti s každým dobrovoľníkom, ktorý v prospech SRZ vykonáva dobrovoľnícku činnosť,
 - b) riadne a v súlade so skutkovým stavom vyplnenie výkazov o dobrovoľníckej činnosti každého dobrovoľníka,
 - c) zaregistrovanie dobrovoľníka do informačného systému športu,
 - d) doručenie kompletnej dokumentácie na sekretariát SRZ k ďalšiemu spracovaniu v lehote do 10 dní.
 7. Dobrovoľník je povinný doručiť na sekretariát SRZ vyúčtovanie náhrad na predpísanom formulári v lehote do 10 dní od uskutočnenia podujatia, alebo ukončenia dobrovoľníckej činnosti.
 8. V prípade poskytnutia preddavku na cestovné náklady, je dobrovoľník povinný vykonať vyúčtovanie a doručiť ho na sekretariát SRZ v lehote do 5 dní.
 9. Podmienkou vzniku nároku na náhrady je platné členstvo / registrácia v SRZ pre príslušný kalendárny rok, v ktorom sa má náhrada vyplatiť.
 10. Podmienkou pre vyplatenie náhrady je:
 - a) nominovanie dobrovoľníka na výkon dobrovoľníckej činnosti príslušným orgánom SRZ,
 - b) uzavretie zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti,
 - c) vyplnenie ďalších vyžadovaných dokumentov, najmä:
 - riadne vyplnený a dobrovoľníkmi podpísaný výkaz o dobrovoľníckej činnosti v predpísanej forme,
 - v prípade dobrovoľníckej činnosti osôb mladších ako 16 rokov, podpis dokumentov zákonným zástupcom takéhoto dobrovoľníka,
 - predloženie dokladov.
 11. Náhrady sa vyplácajú výlučne formou poukázania finančných prostriedkov na bankové účty dobrovoľníkov, vo výnimočných prípadoch na základe rozhodnutia štatutára zväzu, v hotovosti.
 12. Náhrady sa vyplácajú po ukončení príslušnej akcie, podujatia či súťaže, resp. po ukončení vykonávania dobrovoľníckej činnosti.
 13. Splatnosť náhrad za predpokladu splnenia všetkých podmienok tohto článku, je do 20. dňa po ukončení príslušnej akcie, podujatia či súťaže, resp. po ukončení vykonávania dobrovoľníckej činnosti. V prípade pravidelnej dobrovoľníckej činnosti, vždy k 20. dňu v mesiaci.
 14. SRZ ako prijímateľ dobrovoľníckej činnosti vydá dobrovoľníkovi, ak o to požiada, písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka a písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti.
 15. Dobrovoľník v rámci vykonávania dobrovoľníckej činnosti na akciách, podujatiach či súťažiach (ďalej len podujatie alebo súťaž) vykonáva najmä:
 - a) činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena rozhodcovského zboru súťaže v rýchlokorčuľovaní,

- b) činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena realizačného tímu zabezpečujúceho podujatie usporadúvané alebo zabezpečované SRZ,
- c) činnosti a výkony súvisiace s prípravou podujatia (oznámenie podujatia, príprava miesta podujatia, trate, ľadovej plochy, hľadiska a pod.)
- d) oprávnenia a povinnosti členov usporiadateľskej služby,
- e) činnosti a výkony súvisiace s ukončením podujatia (upratovanie, odstránenie plagátov, reklám, kontrola a odovzdanie športového zariadenia správcovi a pod. ...).

Článok 14 Odmeny funkcionárom SRZ a zaradenie pracovníkov vykonávajúcich činnosť športového odborníka

- a) Voleným funkcionárom SRZ prináleží odmena za prácu vykonávanú v súvislosti s funkciou:
- predseda,
 - kontrolór zväzu,
 - členovia predsedníctva,
 - predseda a člen disciplinárnej komisie.
- b) Predsedníctvo SRZ stanovuje predsedovi zväzu, generálnemu sekretárovi, členom predsedníctva a pracovníkom zabezpečujúcich chod sekretariátu a iných administratívnych činnosti zväzu odmenu, resp. mzdu v súlade s príslušnou pracovnou zmluvou takto :
- Predsedovi zväzu – mesačne,
 - Generálnemu sekretárovi – mesačne,
 - Kontrolórovi - polročne,
 - Podpredsedovi príslušného športového odvetvia - polročne,
 - Predsedovi a členom disciplinárnej komisie podľa zasadnutí komisie,
- c) Táto smernica v súlade s § 6 ods. 2 Zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovuje v SRZ ako športového odborníka nasledovné osoby:
- tréner a inštruktor športu,
 - fyzická osoba vykonávajúca odbornú činnosť v športe na základe odbornej spôsobilosti získanej podľa osobitného predpisu,
 - fyzická osoba vykonávajúca odbornú činnosť v športe na základe odbornej spôsobilosti určenej predpismi športového zväzu,
 - fyzická osoba vykonávajúca činnosť v športe, na ktorú sa v súlade s pravidlami súťaže a predpismi športového zväzu nevyžaduje odborná spôsobilosť,
 - kontrolór športovej organizácie (ďalej len „kontrolór“),
 - funkcionár športovej organizácie,
- e) Ak volený funkcionár (alebo poverený člen) SRZ je poverený zúčastniť sa akcie, na ktorú bol vyslaný SRZ vo svojom pracovnom čase v hlavnom zamestnaní, môže byť so zamestnávateľom uzavretá dohoda o refundácii mzdy. V prípade uvoľnenia zo zamestnania len na úkor riadnej dovolenky, môže funkcionár (poverený člen) požiadať o náhradu mzdy. Žiadosť o náhradu treba podať pred konaním akcie predsedovi SRZ. Podmienkou vyplatenia tejto náhrady je predloženie potvrdenia zamestnávateľa o výške mzdy.

Článok 15 Spôsob poskytovania finančných prostriedkov klubom.

1. Táto smernica upravuje postup SRZ a športovej organizácie s príslušnosťou k SRZ u ktorej vznikol nárok na príjem časti prostriedkov z príspevku uznanému športu, z kapitoly Šport mládeže (kluby), pri vyplácaní týchto prostriedkov podľa Zákona č.440/2015 Z.z. o športe (ďalej len „Zákon“).
2. SRZ je povinný podľa § 69, ods. 5, písm a) Zákona rozdeliť najmenej finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športu mládeže s jeho príslušnosťou, a to pomerne medzi športové kluby podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov v individuálnych športoch.
3. Každý poskytovateľ prostriedkov zo štátneho rozpočtu je povinný pred poskytnutím verejných prostriedkov preukázateľne overiť v informačnom systéme športu, či žiadateľ alebo športová organizácia písomne vyzvaná podľa §75 ods. 7 Zákona má spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov.
4. V prípade poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu klubom podľa § 69 ods. (4) bod a) má prijímateľ finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) dve možnosti:
 - a) Príspevok poskytne priamym poukázaním na samostatný bankový účet klubu. V tomto prípade:

- KLUB je povinný zriadiť pre príjem prostriedkov zo štátneho rozpočtu samostatný bankový účet,
 - KLUB zverejňuje použitie príspevku v rovnakej forme a štruktúre ako prijímateľ príspevok uznanému športu, nakoľko v tomto prípade vystupuje klub ako prijímateľ,
- b) Príspevok poskytne formou refundácie výdavkov klubu na bankový účet klubu. V tomto prípade:
- KLUB - nezverejňuje priebežné prijatie a čerpanie poskytnutých prostriedkov z príspevku 8. Za oprávnené použitie týchto prostriedkov sa považuje bankový prevod finančných prostriedkov z dotačného účtu SRZ za účelom úhrady nižšie uvedených oprávnených výdavkov na samostatný bankový účet športovej organizácie určený pre príjem štátnych prostriedkov.
5. Za oprávnené výdavky z príspevku poskytnutého SRZ na športovú činnosť sa považujú tie výdavky športovej organizácie, ktoré realizujú zabezpečenie športovej prípravy športovcov a realizačného tímu. Všetky výdavky klubu musia byť preukázateľne hospodárne, efektívne a účelné, pričom ich cena musí byť primeraná.
10. Za oprávnené výdavky tohto príspevku sa považujú výdavky špecifikované v Zmluve o poskytnutí príspevku športovému klubu.
11. Oprávnenými nákladmi použitia príspevku sú výdavky na zabezpečenie športovej prípravy realizované výlučne v období 01.01. až 31.12. príslušného roka ak zmluva neurčuje inak:
- a) tréningový proces, sústredenia, výcvikové tábory a prípravné súťaže
 - b) pitný režim a doplnky výživy
 - c) poistenie liečebných nákladov
 - d) funkčné vyšetrenia a lekárske vyšetrenia
 - e) diagnostika
 - f) regenerácia a rehabilitácia
 - g) športové náradie, športové náčinie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru
 - h) dopingová kontrola
 - i) preprava športového materiálu a náčinia
 - j) odmeny a mzdy trénerov a realizačného tímu
12. Všetky doklady musia spĺňať všetky potrebné náležitosti potrebné na preukázanie hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.
13. Termín doručenia výúčtovacieho formulára a kópií dokladov na sekretariát SRZ je stanovený v zmluve medzi SRZ a príslušným klubom. V prípade nedoručenia požadovaných dokumentov alebo ich nesprávnosti do uvedeného termínu, budú predmetné prostriedky klubu, ktoré nebudú vyplatené v termíne v súlade s uzatvorenou zmluvou, vrátené na MŠVVŠ SR v súlade so znením Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu medzi SRZ a MŠVVaŠ. .
14. Prevod finančných prostriedkov podľa vyššie uvedeného popisu podlieha schváleniu kontrolórom SRZ.

Článok 16 Spôsob uhrádzania členského príspevku

1. Táto smernica upravuje podrobnosti o spôsobe uhrádzania ročného členského príspevku SRZ (ďalej len "členské") členmi SRZ.)
2. Podľa § 9 ods. 1 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, športová organizácia, ktorá má právnu formu občianskeho združenia a je prijímateľom verejných prostriedkov, vyberá od svojich členov členské na svoju činnosť.
3. Člen SRZ uhrádza členské vo výške podľa platného rozpisu členského uvedeného v tejto smernici, schválenej Konferenciou SRZ pre jednotlivé typy členstva v SRZ a kategórie členov SRZ, prostredníctvom klubu alebo inej športovej organizácie, ktorej je riadnym členom SRZ, alebo v ktorom pôsobí ako individuálny člen SRZ.
4. Na účely efektívneho výberu a zníženia administratívnej náročnosti výberu členského od členov SRZ, sa umožňuje na základe výzvy SRZ..
5. Športovec člen klubu uhrádza členské športovému klubu, za ktorý je registrovaný v Informačnom Systéme Športu (ďalej ISS) v čase úhrady členského. Klub vyberie a označí v ISS tých športovcov, ktorí členské uhradili.

6. Športovní odborníci uhrádzajú členské v klube, s ktorým sú v čase úhrady členského v členskom vzťahu postupom podľa odseku 1, alebo individuálne podľa odseku 2, prostredníctvom svojho individuálneho konta v ISŠ.
7. Riadni členovia a individuálni členovia bez príslušnosti k riadnemu členovi uhrádzajú členské na základe výzvy vygenerovanej v SRZ.
8. Povinnosťou člena SRZ je zaplatiť členské vo výške určenej pre jednotlivé typy členstva a kategórie členov SRZ tak ako ich schválila konferencia SRZ, a to nasledovne:

TYP ČLENA	KATEGÓRIA ČLENA	VÝSKA ČLENSKÉHO PRÍSPĚVKU
Individuálny člen (s príslušnosťou k riadnemu členovi)	športovec ročný príspevok	5 €
	tréner, rozhodca funkcionár – zapísaný v ISŠ	1 €
Kolektívny člen	Klub s príslušnosťou k SRZ	20 €

9. Členské platí člen SRZ jedenkrát v príslušnom roku. Členské je platné na jeden rok, počas ktorého vykonal člen SRZ úhradu členského.
10. Splatnosť členského za príslušný rok je do 15. apríla.
11. Pri členoch SRZ, ktorých členstvo bolo pozastavené alebo ktorí začali vykonávať činnosť v rámci SRZ po 15. apríli, je splatnosť členského do 30 dní odo dňa začiatku vykonávania činnosti člena SRZ v rámci SRZ.
12. Za uhradenie členského riadne a včas sa na športovo-technické účely považuje okamih zaplatenia poplatku v celej výške na účet SRZ :
 - IBAN: SK32 5600 0000 0075 0146 9001.
13. Ak je fyzická osoba zaradená do viacerých kategórií člena SRZ, uhrádza ktorúkoľvek členské iba raz.
14. Členovi SRZ, ktorý nezaplatil členské, sa pozastavuje členstvo v SRZ v súlade s ustanovením Stanov SRZ.
15. Členstvo v SRZ sa pozastavuje automaticky po uplynutí lehoty určenej vo výzve na zaplatenie členského, nie kratšej ako 30 dní, pozastavenie členstva trvá do dňa úhrady členského alebo do dňa zániku členstva v SRZ. Člen SRZ, ktorému bolo pozastavené členstvo, sa vyznačí v ISŠ ako neaktívny člen SRZ.
16. Uhradené členské sa v prípade zániku členstva v SRZ nevracia.
17. Príjmy z členského sú súčasťou príjmov na podporu mládežníckeho korčuľovania a slúži na úhradu nákladov na súťaže organizované SRZ .

Článok 17 - Sadzobník poplatkov a výchovného platný pre Registračný a prestupový poriadok SRZ

1. Matričný úkon je spoplatnený podľa tohto sadzobníka poplatkov.
2. Registračný poplatok je klub povinný uhradiť SRZ podľa ustanovení tejto smernice a tohto sadzobníka poplatkov pri registrácii resp. prestupe a pod.
3. Výchovné je nový klub povinný uhradiť materskému klubu podľa ustanovení tohto poriadku, ak sa nedohodnú inak.
4. Na výchovné má nárok klub vtedy, ak je športovec jeho členom dlhšie ako 2 roky od registrácie v SRZ.

SADZOBNÍK POPLATKOV SRZ	
POPLATOK SRZ	ÚKON
15 €	Športovec – členské pri registrácii po 15. apríli príslušného roka (registrácia)
10 €	zmena oddielovej /klubovej/ príslušnosti
20 €	zmena oddielovej /klubovej/ príslušnosti - zo zahraničia do SRZ
20 €	zmena oddielovej /klubovej/ príslušnosti /transer/ - zo SRZ do zahraničia
50 €	sťažnosť

SADZOBNÍK MIN. VÝCHOVNÉHO MATERSKÉMU KLUBU	
VÝCHOVNÉ MATERSKÉMU ODDIELU / KLUBU /	ÚKON
1000 €	prestup seniora - reprezentant nad 23 rokov
200 €	hostovanie seniora - profesionála nad 23 rokov
300 €	prestup seniora - amatéra nad 23 rokov
100 €	hostovanie seniora - amatéra nad 23 rokov
500 €	prestup juniora, ktorý je profesionálom

100 €	hostovanie juniora, ktorý je profesionálom
250 €	prestup juniora, ktorý je amatérom
100 €	hostovanie juniora, ktorý je amatérom
100 €	prestup žiaka do 15 rokov
50 €	hostovanie žiaka do 15 rokov

Článok 19 Záverečné ustanovenia

1. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Smernice dostane do rozporu so znením Zákona alebo jeho vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie sa nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Zákona alebo vykonávacieho predpisu.
2. Smernica bola schválená Konferenciou SRZ konanej dňa 22.4.2023, účinnosť nadobúda dňom schválenia.
3. Táto smernica ruší Smernicu SRZ zo dňa 10.12.2017 a jej Dodatky

Ján Magdoško predseda zväzu