

# SLOVENSKÝ RÝCHLOKORČULIARSKY ZVAZ

Za Hornádom 15  
052 01 Spišská Nová Ves  
IČO : 30688060

Tel: +421 53 41 66 332  
E-mail : strack@stez.sk

## ORGANIZAČNÝ PORIADOK

### Článok 1

#### Pôsobnosť organizačného poriadku

Organizačný poriadok Slovenského rýchlokorčuliarskeho zväzu /ďalej len SRZ/ je jednou zo základných riadiacich a organizačných noriem SRZ, upravuje organizačné usporiadanie a vnútorné riadenie SRZ, vnútorné vzťahy medzi volenými orgánmi, vzťahy k členom SRZ a vzťahy volených orgánov k Sekretariátu SRZ.

### Článok 2

#### Orgány SRZ

Orgánmi SRZ sú:

- a) Konferencia SRZ (ďalej len „K SRZ“),
- b) Predsedníctvo SRZ (ďalej len P SRZ),
- c) Kontrolór SRZ,
- d) Disciplinárna komisia SRZ (ďalej len „DK SRZ“),

### Článok 3

#### Postavenie Konferencie SRZ

Konferencia SRZ je najvyšším orgánom SRZ. Kompetencie a činnosť K SRZ je určená Stanovami SRZ, zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o športe“) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

### Článok 4

#### Právomoc a pôsobnosť Predsedníctva SRZ

1. P SRZ je orgánom SRZ, ktorý riadi činnosť SRZ medzi konaním K SRZ a rozhoduje o záležitostiach SRZ, pokiaľ zákonom o športe, Stanovami SRZ alebo inými predpismi SRZ nie sú vyhradené iným orgánom SRZ. Za svoju činnosť zodpovedá Kon. SRZ. Právomoci, povinnosti a kompetencie mu určujú Stanovy SRZ.
2. P SRZ môže vykonávať úkony nevyhnutné na zabezpečenie realizácie uznesení K SRZ. Má právo kontroly činnosti sekcií SRZ a sekretariátu SRZ.

### Článok 5

#### Zloženie Predsedníctva SRZ

1. Zloženie P SRZ je nasledovné:

- a. predsedu,
- b. podpredsedu pre rýchlokorčuľovanie na ľade,
- c. podpredsedu pre korčuľovanie na kolieskových korčuľoch,
- d. člen zodpovedný za hospodárenie a ekonomiku
- e. člen zodpovedný za vzťah k informačnému systému
- f. zástupca športovcov , ak ho navrhne záujmová skupina alebo najmenej 50 športovcov

## Článok 6

### Práva a povinnosti členov Predsedníctva SRZ

1. Členovia P SRZ majú najmä nasledovné práva:
  - a) predkladať návrhy ku všetkému, čo je predmetom rokovania P SRZ a vyjadrovať sa k prejedávanej problematike,
  - b) podávať návrhy na doplnenie uznesenia z rokovania P SRZ,
  - c) hlasovať o všetkých otázkach, o ktorých rozhoduje P SRZ,
  - d) požadovať od sekretariátu SRZ a sekcii SRZ poskytnutie všetkých podkladov a informácií potrebných pre činnosť v P SRZ.
2. Členovia P SRZ sú povinní najmä:
  - a) vykonávať svoje funkcie v prospech rozvoja korčuľovania,
  - b) dbať na záujmy korčuľovania a posilňovať spoločenskú vážnosť korčuľovania,
  - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach P SRZ,
  - d) plniť si svoje povinnosti člena P SRZ.
3. Ak člen P SRZ zo závažných dôvodov skončí svoju funkciu počas funkčného obdobia, P SRZ kooptuje na jeho miesto iného člena SRZ. Takto poverený člen P SRZ vykonáva svoju funkciu do najbližšej K SRZ.
4. Člen P SRZ môže byť v pracovnom alebo obdobnom pomere so SRZ.
5. Ak vniknú členovi P SRZ a ďalším osobám, ktoré majú právo účasti na P SRZ náklady v súvislosti s ich činnosťou pre SRZ, majú právo požadovať ich úhradu. Výšku, spôsob a oprávnenosť úhrady týchto nákladov určí P SRZ.

## Článok 7

### Zasadnutia Predsedníctva SRZ

1. Predseda SRZ zvoláva zasadnutia P SRZ podľa potreby, spravidla raz do mesiaca, najmenej však raz za dva mesiace.
2. Rokovanie zvoláva predseda SRZ pozvánkou s uvedeným programom najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom konania písomne alebo elektronicky.
3. Spôsob zaslania pozvánky určí predseda SRZ v spolupráci so sekretariátom SRZ.
4. P SRZ musí byť zvolané, ak o to požiadajú väčšina jeho členov, alebo ak o to požiadajú kontrolór SRZ. V takomto prípade musí byť členom P SRZ doručená pozvánka najmenej 7 dní pred dňom rokovania.
2. Zasadnutia P SRZ sa zúčastňujú členovia P SRZ. Na každom zasadnutí P SRZ majú právo účasti sekretár SRZ, predsedovia sekcii a kontrolór SRZ, ktorí nie sú členmi P SRZ. Na prerokovanie konkrétneho problému môže Predseda SRZ prizvať iné osoby.
3. Zasadnutia P SRZ riadi Predseda SRZ, ktorý pri jeho neprítomnosti riadením zasadnutia P SRZ môže poveriť podpredsedu SRZ, nimi povereného člena P SRZ alebo inú nimi určenú osobu.
4. P SRZ je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
5. O prijatí uznesení k jednotlivým prerokovávaným bodom sa členovia P SRZ dohodnú. Pokiaľ nedôjde k dohode, rozhoduje sa hlasovaním členov P SRZ. Rozhodnutie P SRZ má formu uznesenia. Pre prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov P SRZ.
6. Na zasadnutí P SRZ sú oprávnení hlasovať iba členovia P SRZ. Nečlenovia P SRZ zúčastňujúci sa P SRZ nemajú právo hlasovať, ale majú právo podávať návrhy a vyjadrovať sa k prejedávaným záležitostiam.
7. Z rokovania P SRZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorú spisuje sekretár SRZ alebo Predsedom poverený pracovník sekretariátu SRZ. Zápisnicu dostanú vždy do 10 kalendárnych dní od dátumu zasadnutia P SRZ členovia P SRZ, sekretár SRZ, SRZ, predsedovia sekcii, kontrolór SRZ. Zápisnicu schvaľuje Predseda SRZ. Zápisnicu a prezenčnú listinu z rokovania P SRZ zverejní sekretár SRZ na internetovej stránke SRZ a v informačnom systéme športu do 30 kalendárnych dní od konania P SRZ.

## Článok 8

### Predkladanie materiálov

1. Materiál k prerokovaniu v Pred. SRZ dostávajú členovia P SRZ, sekretár SRZ, predsedovia sekcií a kontrolór SRZ.
2. Prekladatelia odošlú elektronicky na Sekretariát SRZ a účastníkom P SRZ podklady k rokovaniu vždy najneskôr 3 kalendárne dni pred zasadnutím (operatívne a riadiace materiály 24 hodín pred zasadnutím).
3. Ústne môžu byť predložené len aktuálne materiály, alebo aktuálne informácie, t.j. ku ktorým v zásade nie je potrebné prijímať uznesenie.
4. Prekladateľ je povinný v materiáloch predložiť aj návrh uznesení s určením termínov a zodpovednosti. Ak je to potrebné, súčasťou materiálov by mal byť rozpočet finančných nákladov prerokovaný s členom predsedníctva zodpovedným za ekonomiku SRZ.

## Článok 9

### Konanie za SRZ

1. Štatutárnymi zástupcami SRZ je predseda SRZ. Predseda SRZ je oprávnený konať v mene SRZ v rozmedzí a spôsobmi, ktoré sú dané Stanovami SRZ, vnútornými predpismi SRZ a rozhodnutiami P SRZ.
2. Majetkovoprávne veci týkajúce sa SRZ v sume do 10.000 EUR vrátane môže podpísať samostatne, majetkovoprávne veci týkajúce sa SRZ v sume nad 10.000 EUR musí podpísať predseda SRZ po prejednaní v P SRZ.
3. Pracovnoprávne veci podpisuje Predseda SRZ.
4. O podpise všetkých majetkovo-právnych a pracovno-právnych vecí týkajúcich sa SRZ je povinný predseda SRZ informovať na najbližšom zasadnutí Pred. SRZ.

## Článok 10

### Predseda SRZ

1. Predseda SRZ je volený do svojej funkcie K SRZ a pri výkone svojej funkcie vystupuje v mene SRZ. Riadi činnosť SRZ a vedie rokovania P SRZ.
2. Predseda SRZ najmä:
  - a) zastupuje SRZ v rámci medzinárodných stykov SRZ, ako aj vo vzťahu k medzinárodným inštitúciám a národným športovým zväzom,
  - b) zastupuje SRZ v spolkoch, ktorých je SRZ členom,
  - c) zabezpečuje spoluprácu s orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy Slovenskej republiky, ako aj inými subjektami pôsobiacimi na území Slovenskej republiky,
  - d) minimálne dvakrát do roka vyhodnocuje činnosť P SRZ, členov P SRZ, sekretára SRZ a **sekcii** SRZ. Plnením tejto úlohy môže poveriť podpredsedov SRZ.
3. Na zastupovanie SRZ môže predseda SRZ splnomocniť v presne stanovenom rozsahu podpredsedov .
4. Predseda SRZ prostredníctvom sekretára SRZ ukladá úlohy členom sekretariátu SRZ a koordinuje zapracovanie pripomienok sekcii komisii do činnosti SRZ. Navrhuje P SRZ na schválenie plat a odmeny členom P SRZ.
5. Počas neprítomnosti predsedu SRZ alebo počas jeho dlhotrvajúcej práceneschopnosti ho zastupuje podpredseda pre rýchlokorčuľovanie SRZ.

## Článok 11

### Podpredseda SRZ

1. **Podpredseda SRZ pre kolieskové športy sa zameriava na činnosť a rozvoj jemu príslušnému športu korčuľovania na kolieskových korčuľoch v športových odvetviach:**
  - **rýchlokorčuľovanie na kolieskových korčuľoch – inline speedskating**

- slalom na kolieskových korčuliach – inline alpin
- korčuľovanie na kolieskových korčuliach voľný štýl – inline freeskating
- skejboarding – skateboarding

2. Podpredseda SRZ pre rýchlokorčuľovanie na ľade sa zameriava na činnosť a rozvoj jemu príslušnému športu rýchlokorčuľovania na ľade v športových odvetviach:

- rýchlokorčuľovanie na krátkej dráhe – short track
- rýchlokorčuľovanie n 400 m ovale – long track

3. Podpredseda SRZ najmä:

- vypracováva dlhodobé koncepcie slovenskej reprezentácie,
- pripravuje projekty prípravy na významné medzinárodné podujatia FIRS, CERS a ISU,
- pripravuje návrh reprezentačných celkov na príslušný rok a nomináciu slovenskej reprezentácie na významné medzinárodné podujatia,
- pripravuje podklady pre koncepciu práce a pravidelne ju vyhodnocuje,
- koordinuje činnosť jednotlivých sekcií,
- organizuje a kontroluje výcvikové tábory a sústredenia reprezentantov a zosúladzuje ich termíny s potrebami reprezentácie SR,
- organizuje oponentúry tréningových plánov,
- podrobne vyhodnocuje účasť reprezentantov SR na významných zahraničných a domácich súťažiach,
- pripravuje zmluvy s reprezentantmi a predkladá ich na schválenie Predsedníctvu SRZ.

3. Podpredseda je do funkcie volený Konferenciou SRZ. Podlieha Predsedovi SRZ. Je povinný úzko spolupracovať s orgánmi SRZ a s jednotlivými sekciami SRZ a podávať im na ich požiadania stanoviská.

## Článok 12

### Sekretár SRZ

1. Sekretár SRZ je priamo podriadený predsedovi SRZ. Do funkcie je sekretár SRZ menovaný P SRZ na základe návrhu predsedu SRZ.

2. Sekretár SRZ najmä:

- riadi a koordinuje činnosť sekretariátu SRZ,
- zabezpečuje pracovnoprávne otázky týkajúce sa Sekretariátu SRZ,
- zabezpečuje prenos informácií z činnosti SRZ do členskej základne,
- zabezpečuje medzinárodnú agendu SRZ,
- podieľa sa na športovej diplomacii SRZ,
- zabezpečuje styk s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy a s orgánmi v oblasti telesnej kultúry a športu,
- zodpovedá za plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú zo Stanov SRZ, tohto Organizačného poriadku SRZ, ďalších predpisov SRZ a za plnenie úloh, ktoré mu uloží K SRZ a P SRZ,
- pripravuje materiály na zasadnutia P SRZ, z ktorého vypracúva zápisnice,
- minimálne dvakrát do roka predkladá P SRZ podrobné vyhodnotenie práce sekretariátu SRZ a jeho členov,

## Článok 13

### Predsedovia sekcie SRZ

1. Predsedovia sekcie pre príslušné športové odvetvia SRZ sú schvaľovaní do svojej funkcie K SRZ.

2. Práva a povinnosti predsedu sekcie SRZ určuje tento Organizačný poriadok SRZ.

3. Samostatne plní úlohy, ktoré mu uloží predseda SRZ, príslušný podpredseda alebo uznesenia P SRZ.

4. Koordinuje činnosť príslušného športového odvetvia v rýchlokorčuľovaní na ľade a v kolieskových športoch.
5. V spolupráci s príslušným podpredsedom zabezpečuje organizáciu športových podujatí **organizovaných SRZ** a zostavuje návrh termínovej listiny ~~športového odvetvia~~ **týchto súťaží**.
6. Pripravuje podklady pre zostavenie kalendára súťaží SRZ pre príslušný šport a jeho sekciu.
7. Vypracováva a vyhodnocuje návrhy súťažných poriadkov majstrovských súťaží SRZ, mítingov a iných podujatí organizovaných v rámci SRZ, kontroluje dodržiavanie súťažných poriadkov SRZ a vyhodnocuje súťaže a jednotlivcov organizované SRZ.
8. Navrhuje súťaže organizované SRZ pre príslušnú sekciu.
9. Predkladá Predsedníctvu SRZ v súčinnosti s príslušným podpredsedom na schválenie najmä:
  - a) návrh termínovej listiny SRZ a rozpis súťaží organizovaných SRZ,
  - b) komplexné vyhodnotenie súťaží organizovaných SRZ.
10. V súčinnosti s príslušným podpredsedom vykonáva štatistické sledovania v SRZ, zabezpečuje ich spracovanie a zverejnenie – najmä tabuľky výkonov, prehľady výsledkov, rekordov a počtu zúčastnených pretekárov v súťažiach a pod.

#### Článok 14

##### Člen zodpovedný za hospodárenie a ekonomiku

1. Zodpovedá za Ekonomicko – hospodársku činnosť SRZ v spolupráci so Sekretariátom SRZ zabezpečuje najmä:
  - a) ekonomickú a hospodársku činnosť SRZ,
  - b) vypracováva návrh ročného rozpočtu príjmov a výdavkov SRZ, návrh na efektívne rozdeľovanie, vynakladanie finančných prostriedkov a ich čerpanie,
  - c) priebežne sleduje vývoj plnenia ročného rozpočtu príjmov a výdavkov SRZ a v prípade potreby navrhuje riešenia,
  - d) v spolupráci s príslušným športom a sekciou vypracováva a posudzuje návrhy rozpočtov na jednotlivé akcie a vyhodnocuje plnenie rozpočtu výdavkov na jednotlivé akcie,
  - e) kontroluje použitie finančných prostriedkov poskytovaných formou štátnej dotácie,
  - f) sleduje a kontroluje hospodárenie SRZ, jej organizačných zložiek, upozorňuje na odchýlky, analyzuje príčiny a navrhuje riešenia,
  - g) odbornú pomoc pri príprave podkladov pre verejné obstarávanie prác, tovarov a služieb,
  - h) pripravuje návrh marketingovej politiky SRZ, návrhy na komerčné aktivity SRZ a návrhy na získavanie marketingových partnerov SRZ.
2. Predkladá P SRZ na schválenie najmä:
  - a) návrhy na opatrenia pri nedodržiavaní rozpočtu SRZ,
  - b) stav v plnení rozpočtu príjmov a výdavkov,
  - c) návrh ročného rozpočtu SRZ,
  - d) spôsob a metodiku vedenia operatívnej evidencie o príjmoch a výdavkoch SRZ a obehu účtovných dokladov,
  - e) marketingovú politiku SRZ a návrhy na komerčné aktivity SRZ,

#### Článok 15

##### Člen zodpovedný za Informačný systém a registráciu

1. Zabezpečuje záväzné dodržiavanie pravidiel registrácie členov SRZ a osobitne športovcov, status a klubovú príslušnosť športovcov, oprávnenie športovcov na štart v organizovanom korčuľovaní, pravidlá podľa ktorých sa uskutočňujú transfery športovcov a ostatné vzťahy medzi členmi SRZ súvisiace so statusom a klubovou príslušnosťou športovcov.
2. Vede Centrálne Register Členov ( CRČ) SRZ, ktorí majú členský vzťah k SRZ.
3. Registráciu vykonáva elektronicky vyplnením a zaslaním príslušného evidenčného formulára podľa

pokynov v ňom uvedených vo formáte PDF alebo elektronicky pre fyzickú osobu ako "Evidenčný formulár individuálneho člena SRZ" a pre právnickú osobu ako "Evidenčný formulár riadneho člena SRZ", pričom kontroluje správnosť a pravdivosť údajov v príslušnom registračnom formulári.

**4. Vedie a zodpovedá za Informačný systém verejnej správy o športe Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.**

5. Obsah evidenčného formulára a rozsah požadovaných údajov predkladá na schválenie Predsedníctvu SRZ

#### Článok 16

##### Podmienky činnosti kontrolóra SRZ

1. Kontrolór SRZ je najvyšším kontrolným orgánom SRZ, voleným K SRZ.
2. Kontrolór SRZ môže požadovať vyjadrenia, posudky a stanoviská od orgánov SRZ.
3. Na požiadanie kontrolóra SRZ je Sekretariát SRZ povinný umožniť mu nazrieť do účtovných dokladov SRZ a poskytnúť mu ďalšie doklady týkajúce sa činnosti SRZ, ktoré požaduje.
4. Na požiadanie kontrolóra SRZ je člen SRZ športový klub povinný umožniť mu nazrieť do účtovných dokladov pri kontrole použitia príspevkov a dotácií, ktoré boli poskytnuté SRZ a poskytnúť mu ďalšie doklady týkajúce sa činnosti klubu, ktoré požaduje.
5. Podmienky činnosti kontrolóra SRZ sú určené v zákone o športe a v Stanovách SRZ.

#### Článok 17

##### Podmienky činnosti Disciplinárnej komisie

1. DK SRZ je disciplinárnym orgánom SRZ, voleným K SRZ, ktorý je príslušný na disciplinárne konanie za disciplinárne previnenia, ktorého sa dopustil športovec, športový odborník, športový klub, alebo iná osoba, ktorá má príslušnosť k SRZ, za porušenie Pravidiel korčuliarskych súťaží SRZ, ISU, FIRS, CERS, Svetového antidopingového kódexu WADA, Stanov SRZ a ostatných predpisov SRZ alebo rozhodnutí SRZ, ktorého sa dopustili v čase, keď mali príslušnosť k SRZ.
2. Podmienky činnosti DK SRZ sú určené v zákone o športe, v Stanovách SRZ a v Disciplinárnom poriadku SRZ.

#### Článok 18

##### Všeobecné ustanovenia o sekcii SRZ

1. V súlade s ustanovením čl. 5 odst. 3 Stanov SRZ sa môžu pri jednotlivých športoch vytvárať sekcie pre príslušné športové odvetvie SRZ.
2. Sekcie SRZ v rámci ich pôsobnosti zabezpečujú činnosť športového odvetvia, organizujú súťaže, vydávajú odporúčania a stanoviská.
3. O svojej činnosti predkladajú P SRZ jedenkrát ročne písomnú správu.
4. SRZ v zmysle čl. 5 odst. Stanov SRZ zriaďuje nasledovné sekcie pre:
  - a) rýchlokorčuľovanie – short track,
  - b) rýchlokorčuľovanie – long track,
  - c) rýchlokorčuľovanie na kolieskových korčuliach,
  - d) alpin korčuľovanie na kolieskových korčuliach,
  - e) freestyle korčuľovanie na kolieskových korčuliach,
  - f) skejboard,
3. Príslušnú sekcii SRZ vedie predseda, ktorého schvaľuje K SRZ.
4. Obdobie činnosti sekcie SRZ je zhodné s funkčným obdobím P SRZ.
5. Prípadné spory v sekcii rieši P SRZ.
6. Činnosť sekcie SRZ sa riadi Stanovami SRZ, týmto Organizačným poriadkom SRZ a predpismi SRZ.
7. Sekcia SRZ vydáva vlastné interné normy, ktoré podrobnejšie upravujú vlastnú štruktúru súťaží a zameranie svojej činnosti.
9. Zoznam členov sekcie je zverejnený na internetovej stránke SRZ.

## Článok 19

### Povinnosti reprezentačných trénerov

1. Komplexne vykonávať trénerskú a metodickú činnosť v príslušnom tíme vrátane organizácie a riadenia všetkých ostatných nadväzujúcich činností, ktoré priamo zodpovedajú s chodom tohto družstva;
2. Riadiť realizačný tím a pretekárov tímu;
3. Dbá o systematické včasné a kvalitné doplňovanie športovcov v tíme po odsúhlasení P SRZ;
4. Stanovuje tréningovú koncepciu a spôsob jej realizácie vrátane organizačného zabezpečenia;
5. Vyhodnotenie skutočného mesačného plánu činnosti predkladá P SRZ;
6. Vedie ročný plán činnosti (podľa osnovy), kópiu odovzdať na konci súťažného obdobia P SRZ;
7. Vedie tréningový denník a evidenciu tréningového procesu;
8. Eviduje skutočné plnenie jednotlivých mikrocyklov a priebežne ich vyhodnocuje;
9. Mať pripravený konspekt každej tréningovej jednotky a po jej skončení vyhodnotiť TJ;
10. Evidovať dochádzku športovcov na tréningový proces a súťaže;
11. Aktualizovať evidenčné listy športovcov a členov realizačného tímu potrebné pre centrálnu evidenciu;
12. Pripravovať sa na jednotlivé preteky a následne nich vyhodnocovať;
13. Vykonať a vyhodnotiť s tímom výstupné a vstupné testy;
14. Zabezpečovať nomináciu pretekárov do reprezentačných výberov;
15. V rámci tréningového procesu byť pred tréningovou jednotkou minimálne 30 minút a po tréningovej jednotke zotrvať s tímom minimálne 30 minút;
16. Plniť úlohy, ktoré mu uloží príslušný funkcionár zväzu;
17. Vzdelávať sa v duchu najnovších moderných poznatkov a trendov v tréningovom a metodickom procese korčuľovania účasťou na seminároch a stážach v rámci SRZ;
18. Na základe nominácií SRZ pôsobiť v tíme reprezentácií Slovenskej republiky v príslušnom športovom odvetvi ;
19. Dodržiavať zásady životosprávy pri všetkých činnostiach;

## Článok 20

### Záverečné ustanovenie

1. Tento Organizačný poriadok bol schválený Konferenciou SRZ dňa 10.12.2017.
2. Upravuje činnosť zväzu, ktorá nie je ustanovená v Stanovách SRZ.
3. Účinnosť nadobúda zverejnením na webovom sídle SRZ , ktorý musí byť 1.1.2018.