

SMERNICA SLOVENSKEHO RÝCHLOKORČULIARSKÉHO ZVÄZU O SPÔSOBE A FORME FINANCOVANIA ČINNOSTI SRZ

Článok 1

Príjmy SRZ

1. SRZ v zmysle zákona č.440/2015 Z.z. o športe financuje plnenie svojich úloh určených Stanovami SRZ a svoju činnosť z vlastných príjmov, ktorými sú:

- a) dotácie z rozpočtu verejnej správy a granty (zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVŠ SR“),
- b) finančné prostriedky od SOV,
- c) členské príspevky,
- d) výnos hospodárenia s vlastným majetkom, najmä nájomné z prenájmu hnutel'ného a nehnuteľného majetku a plôch na reklamné účely,
- e) výnos marketingových aktivít,
- f) príjmy z televíznych a rozhlasových práv za prenosy zo športových súťaží a športových podujatí,
- g) príspevky od medzinárodných športových zväzov
- h) výnos pokút za disciplinárne previnenia,
- i) dary a príspevky,
- j) iné príjmy,
- k) príjmy z predaja vstupeniek.

2. Prostriedky zo štátneho rozpočtu dostáva SRZ prostredníctvom rozpočtu MŠVVŠ SR spravidla na kalendárny rok. O poskytnutých prostriedkoch sa uzatvára zmluva v zmysle paragrafu 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, ktorá vymedzuje:

- a) Zmluvné strany (MŠVVŠ SR a Slovenský rýchlokorčuliarsky zväz)
- b) Podmienky použitia dotácie s určením výšky prostriedkov a účelovosti ich využitia
- c) Práva a povinnosti zmluvných strán
- d) Sankcie
- e) Spoločné stanovenie

3. MŠVVŠ SR vydáva spravidla Usmernenie k použitiu pridelených prostriedkov ako prílohu k zmluve.

4. Prostriedky sú poskytované priebežne v priebehu kalendárneho roku na špeciálny, k tomu zriadený účet SRZ v komerčnej banke. O ich poskytnutí posieľa MŠVVŠ SR avízo s vymedzením použitia prostriedkov a spôsobom zúčtovania.

5. Prostriedky od SOV dostáva SRZ prísne účelovo, na špecifikované účely plniace potreby olympijskej prípravy a prípravy olympionikov Slovenska. O poskytnutí prostriedkov sa uzatvára zmluva. O konkrétnom pridelení prostriedkov posieľa SOV avízo a posieľa ich na účet SRZ v komerčnej banke.

6. V zmysle smernice SRZ o poplatkoch získava SRZ prostriedky od svojich členov, korčuliarskych oddielov športových klubov a korčuliarskych klubov. Prostriedky zasielajú kluby na určený účet SRZ.

7. SRZ môže k financovaniu svojej činnosti získať prostriedky i od tretích subjektov a to ako príspevkov na špeciálne vymedzený účel, napr. športové podujatie, preteky, určeného športovca, nákup oblečenia, ako i bez určenia účelovosti. O poskytnutí prostriedkov sa uzatvára zmluva v zmysle Občianskeho zákonníka.

8. O priebežnom stave príjmov SRZ je Predsedníctvo SRZ informované po každej zmene presahujúcej 10.000 €, minimálne však raz za mesiac, Sekretariátom SRZ – ekonomickým oddelením.

Článok 2

Výdavky SRZ

1. SRZ zabezpečuje financovanie svojej činnosti nasledovným spôsobom:

- a) priamo z účtov a pokladne SRZ – na konkrétne účely zabezpečované Sekretariátom SRZ
 - patrí sem menovite zabezpečenie financovania činnosti orgánov a Sekretariátu SRZ, ako aj akcií organizačne zabezpečovaných Výkonným výborom príslušnej sekcie SRZ a poverených pracovníkov SRZ
- b) financovanie úloh súvisiacich so zabezpečením ostatných činností, a to najmä
 - športová príprava a činnosť reprezentantov
 - športová príprava a činnosť talentovaných športovcov
 - centrá prípravy talentovanej mládeže / CTM /
 - podpora športových klubov v zmysle zmluvy s MŠVVŠ SR
 - športové podujatia ktoré organizuje SRZ ,alebo ktorých usporiadaním SRZ poverí športové kluby
 - činnosť sekcií rýchlokorčuliarskeho zväzu

- všetky ostatné príbuzné činnosti spojené so zabezpečením úloh SRZ
- 2. Náklady na činnosti sú z prostriedkov SRZ preúčtované na základe objednávky vystavenej SRZ a na jej základe na SRZ adresovaných účtovných dokladov – faktúr s podrobným rozpisom ich použitia.
- 3. Sekretariát SRZ vystavuje objednávky na prípravu športovcov na základe požiadaviek sekcie SRZ, po odsúhlasení predsedom SRZ. Obdobným spôsobom je možné vystaviť objednávky pre zabezpečenie športových podujatí a inej príbuznej činnosti na základe požiadania subjektov poverených SRZ ich zabezpečením.
- 4. Príprava športovcov CTM je hradená z vlastných zdrojov, alebo iných zdrojov oddielu resp. klubu. V súlade so zmluvou uzatvorenou medzi Min. školstva SR a SRZ sa uskutoční prevod finančných prostriedkov (refundácia) na účet CTM , po predložení účtovných dokladov na tlačivách SRZ do výšky odsúhlasenej v danej etape prípravy Predsedníctvom SRZ.
- 5. V odôvodnených prípadoch môže SRZ na požiadavku subjektu, ktorý technicky zabezpečuje čerpanie prostriedkov, poskytnúť zálohu z vlastných prostriedkov. O poskytnutí takejto zálohy rozhoduje na základe finančných možností SRZ predseda SRZ. V prípade jej odsúhlasenia poverí Sekretariát SRZ vypracovaním zmluvy o podmienkach poskytnutia pôžičky.
- 6. O priebežnom stave výdavkov SRZ je Predsedníctvo SRZ informované minimálne raz za 2 mesiace, a to Sekretariátom SRZ – ekonomickým oddelením.

Článok 3

Poskytovanie náhrad účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných SRZ

1. Táto smernica upravuje poskytovanie náhrad účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných Slovenským rýchlokorčuliarskym zväzom (ďalej len „SRZ“) ako občianskym združením založeným podľa zákona 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov.
2. Náhradami poskytovanými účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných SRZ sa rozumejú náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“) a náhrady vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici SRZ.
3. Účastníkmi akcií organizovaných alebo financovaných SRZ sa rozumejú nasledovné osoby:
 - a) zamestnanci SRZ v pracovnom pomere,
 - b) osoby pre SRZ činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to dohodnuté,
 - c) osoby vymenované alebo zvolené do orgánov SRZ, ak nie sú k SRZ v pracovnoprávnom vzťahu, a ak im nie sú poskytované náhrady podľa písmena a),
 - d) osoby plniace pre SRZ úlohy, ktoré nie sú so SRZ v pracovnoprávnom ani inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté
 - e) športovci,
 - f) tréneri športovcov,
 - g) rozhodcovia,
 - h) funkcionári pretekov a ďalšie osoby organizačne a technicky zabezpečujúce preteky
 - i) osoby nad 18 rokov, ktoré zabezpečujú povinný sprievod osôb do 18 rokov
 - j) v odôvodnených prípadoch aj iné osoby na základe súhlasu subjektu ,ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu.
4. Náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a tejto smernice sa poskytujú pri akciách organizovaných alebo financovaných SRZ nasledovným osobám:
 - a) zamestnancom SRZ v pracovnom pomere,
 - b) osobám činným pre SRZ na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to dohodnuté,
 - c) osobám vymenovaným alebo zvoleným do orgánov SRZ, ak nie sú k SRZ v pracovnoprávnom vzťahu, a ak im nie sú poskytované náhrady podľa písmena a),
 - d) osobám plniacim pre SRZ úlohy a ak nie sú k SRZ v pracovnoprávnom ani inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté.
5. Náhrady vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici sa poskytujú nasledovným osobám, a to:
 - a) športovcom,
 - b) trénerom športovcov,
 - c) rozhodcom pretekov,
 - d) funkcionárom pretekov a ďalším osobám organizačne a technicky zabezpečujúcim preteky,
 - e) osobám nad 18 rokov, ktoré zabezpečujú povinný sprievod osôb do 18 rokov,

f) v odôvodnených prípadoch aj iným osobám na základe súhlasu subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu.

Ak osoby, ktoré sú uvedené v tomto odseku, pri akciách organizovaných alebo financovaných SRZ nevykonávajú svoju činnosť za podmienok uvedených v odseku 4, nespádajú pod pôsobnosť zákona o cestovných náhradách. V takom prípade ani náhrady, ktoré sa im poskytujú vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici, sa im neposkytujú na základe zákona o cestovných náhradách (ide napríklad o výkon činnosti na základe príkaznej zmluvy, nepomenovanej zmluvy alebo na základe živnosti).

6. Akciami organizovanými alebo financovanými SRZ sa rozumejú akcie uskutočňované v rámci zabezpečovania plnenia hlavných úloh SRZ, ktoré sú organizované alebo financované:

a) priamo SRZ,

b) na základe poverenia SRZ rýchlokorčuliarskymi oddielmi alebo klubmi, ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytnutých SRZ,

c) na základe poverenia SRZ inými subjektmi, ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytnutých SRZ

7. Za riadne vyúčtovanie akcie organizovanej alebo financovanej SRZ v zmysle ustanovení zákona o cestovných náhradách, zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), iných právnych predpisov a tejto smernice je zodpovedný subjekt resp. osoba, ktorú pred konaním akcie určí predseda SRZ

8. SRZ refunduje v súlade s rozpočtom resp. zmluvou finančné prostriedky na organizáciu akcie oddielu alebo klubu. Poverený subjekt zodpoveda za riadne vyúčtovanie akcie vo vzťahu k SRZ .

9. Pri poskytovaní náhrad osobám uvedeným v odseku 3 tohto článku vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici je osoba, ktorá pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, povinný dodržiavať najmä zásady hospodárnosti, účelnosti a účelovosti vynakladania finančných prostriedkov a je povinný zabezpečiť riadnu preukázateľnosť použitých finančných prostriedkov.

10. Ak osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, uskutočňuje cestu na akciu organizovanú alebo financovanú SRZ, musí mať riadne vypísaný „Cestovný príkaz“, schválený predsedom resp. sekretárom SRZ, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice.

11. Pri poskytovaní náhrad v zmysle ustanovení tejto smernice nie je možné viacnásobné súčasné poskytovanie náhrad tej istej osobe (napríklad ako zamestnancovi SRZ a ako členovi orgánov SRZ).

12. Osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, resp. subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice je povinný do 10 pracovných dní od skončenia akcie organizovanej alebo financovanej SRZ predložiť SRZ písomné doklady potrebné na riadne vyúčtovanie akcie.

13. SRZ môže osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, resp. subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, poskytnúť preddavok na náhradu podľa spracovanej kalkulácie, ktorý je zúčtovateľný do 10 pracovných dní od ukončenia akcie.

14. Doklady predložené subjektom, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, musia mať náležitosti účtovného dokladu.

15. Pri hromadnom doklade o úhrade stravovania a ubytovania musí byť vždy doložený zoznam osôb, na ktoré sa vzťahuje táto smernica, resp. prezenčná listina pri zasadnutiach orgánov SRZ.

Článok 4

Náhrada cestovných výdavkov na území Slovenskej republiky

1. Náhrada cestovných výdavkov v zmysle tejto smernice sa poskytuje za uskutočnenú cestu od jej skutočného nástupu osôb, na ktoré sa vzťahuje táto smernica a do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SRZ, a za uskutočnenú cestu z miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SRZ do jej skutočného ukončenia.

2. Cestovnými výdavkami sa rozumejú pre účely tejto smernice náhrady za:

a) cestovný lístok, letenka

b) miestenku,

c) lôžkový, resp. ležadlový lístok,

d) za použitie cestného motorového vozidla.

3. Pri použití verejného dopravného prostriedku má osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, nárok na náhradu cestovných výdavkov, podľa vzdialenosti uskutočnenej cesty v nasledovnom rozsahu:

a) do 50 km náhrada za II. triedu osobného vlaku,

- b) nad 50 km náhrada za II. triedu rýchliku,
- c) nad 200 km náhrada za I. triedu rýchliku,
- d) nad 300 km náhrada za IC alebo I. triedu a lôžko rýchliku alebo II. triedu a ležadlo,
- e) alebo na všetky vzdialenosti náhrada za použitý autobus.

V odôvodnených prípadoch na základe súhlasu osoby, ktorá pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, možno použiť MHD alebo taxi.

4. Náhradu za použitý verejný dopravný prostriedok je možné poskytnúť do výšky uvedenej v odseku 2 tohto článku len v prípade predloženia cestovného lístka. Na základe predloženia cestovného lístka do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SRZ sa prepláca i cesta späť. Pri použití vlaku I. triedy, IC, lôžka resp. ležadla je potrebné vo vyúčtovaní uviesť číslo tohto dokladu.

5. V prípade použitia cestného motorového vozidla pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ sa so súhlasom predsedu resp. sekretára SRZ, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, poskytujú náhrady cestovných výdavkov ako náhrady za spotrebované pohonné látky na základe priemernej spotreby použitého cestného motorového vozidla. Ak jedným cestným motorovým vozidlom na akciu organizovanú alebo financovanú SRZ príde viac osôb, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, náhrada cestovných výdavkov sa uhradí len jednej z nich.

K vyúčtovaniu náhrady cestovných výdavkov je potrebné doložiť fotokópie nasledovných dokladov:

- a) veľkého technického preukazu tak, aby tam bola uvedené evidenčné číslo cestného motorového vozidla, norma spotreby pohonných látok a číslo technického preukazu,
- b) doklad o nákupe pohonných hmôt, zakúpených v deň cesty, maximálne 1 týždeň dozadu.

Výpočet priemernej spotreby:

a) ak sú v technickom preukaze uvedené spotreby pre mesto, pri 90 km rýchlosti a 120 km rýchlosti vypočíta sa priemer týchto 3 čísiel,

b) ak je v technickom preukaze uvedená spotreba pre mesto a mimo mesta, je tam uvedená aj spotreba kombinovaná, v tomto prípade sa ako priemerná spotreba použije táto kombinovaná,

Vzorec pre výpočet náhrady cestovných výdavkov:

počet ubehnutých km x priemerná spotreba PHM x cena PHM/100

Ak osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, nepredloží fotokópiu technického preukazu, alebo doklad o nákupe pohonných hmôt, náhrady cestovných výdavkov bude možné tejto osobe vyplatiť až po zaslaní potrebných dokladov.

Pre zúčtovanie vyplatených náhrad cestovných výdavkov osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, je povinná vypísať tlačivo Vyúčtovanie náhrady cestovných výdavkov, ktoré tvorí prílohu tejto smernice. Vzdialenosť v km je táto osoba povinná uvádzať podľa skutočnosti. Osoba, ktorá pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice je povinná nepripustiť uvádzanie km navyše.

V odôvodnených prípadoch a po predchádzajúcom schválení predsedom SRZ, resp. sekretárom SRZ, je možné zúčtovať za použitie vlastného motorového vozidla náhrady v zmysle platnej vyhlášky MF o cestovných náhradách.

6. Výsledná suma náhrady cestovných výdavkov za spotrebované pohonné látky sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

7. Pri hromadných akciách organizovaných alebo financovaných SRZ sa v prvom rade používajú auta v majetku SRZ. Je možné použiť iný dopravný prostriedok, keď je to ekonomicky alebo organizačne výhodnejšie alebo nie je k dispozícii auto SRZ.

8. Hromadné vyúčtovanie náhrady cestovných výdavkov sa predloží na tlačive, ktoré tvorí prílohu tejto smernice.

Článok 5

Stravné

1. Stravné v zmysle tejto smernice patrí osobám, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ, ak trvanie tejto akcie je najmenej 5 hodín, pričom sa poskytuje za dobu od začiatku skutočného nástupu na cestu na akciu osobou, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SRZ, až do skutočného ukončenia cesty z akcie.

2. Výška stravného je stanovená v závislosti od času trvania akcie organizovanej alebo financovanej SRZ v kalendárnom dni, pričom čas trvania akcie je rozdelený na časové pásma nasledovne:

- a) od 5 až do 12 hodín,
- b) nad 12 hodín až do 18 hodín,
- c) nad 18 hodín.

3. Suma stravného pre časové pásma je stanovená opatrením, ktoré vydáva Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

4. Ak je osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, preukázane zabezpečené bezplatné celodenné stravovanie, stravné mu nepatrí. Ak je celodenné stravovanie zabezpečené z prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, maximálna výška stravného nesmie prekročiť sumu stanovenú opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

5. Ak je osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, preukázane zabezpečené bezplatné čiastočné stravovanie, kráčia sa sadzby stravného takto:

- a) pri poskytnutí raňajok o 25% dennej sadzby,
- b) pri poskytnutí obeda o 40% dennej sadzby,
- c) pri poskytnutí večere o 35% dennej sadzby.

6. Miera krátenia stravného vyjadrená v menovitej hodnote sa zaokrúhli na najbližší eurocent nahor. Stravné sa kráti o vypočítanú nominálnu hodnotu (menovitou hodnotu), ktorá sa vypočíta zo stravného, ktoré je ustanovené pre časové pásmo nad 18 hodín.

7. Pri akciách organizovaných alebo financovaných SRZ je možné zo súhlasom subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SRZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, poskytnúť okrem stravovania aj občerstvenie v hodnote:

- a) do 4 hodín trvania akcie – občerstvenie do 1,00 € na osobu a deň,
- b) nad 4 hodiny do 8 hodín trvania akcie – občerstvenie do 2,00 € na osobu a deň,
- c) nad 8 hodín trvania akcie – občerstvenie do 3,50 € na osobu a deň.

Občerstvenie sa neposkytuje v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Za občerstvenie sa nepovažujú alkoholické nápoje.

8. Pri sústreďeniach štátnej športovej reprezentácie ak je pre účastníkov zabezpečené celodenné bezplatné stravovanie, stravné v peňažných prostriedkoch sa v takom prípade neposkytuje.

Ak pri sústreďení štátnej športovej reprezentácie nie je pre účastníkov zabezpečené celodenné bezplatné stravovanie, maximálna výška stravného vyplácaného v peňažných prostriedkoch nesmie prekročiť sumu stanovenú opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Článok 6

Náhrada výdavkov za ubytovanie

1. V súvislosti s akciou vzniká v súlade s touto smernicou nárok a to na preukázaný výdavok na ubytovanie..

2. Zákon o cestovných náhradách a táto smernica neupravuje maximálne limity na výdavky na ubytovanie, pričom platí, že osoba má vždy nárok na preukázaný výdavok za ubytovanie. SRZ bude zabezpečovať ubytovanie v cenových reláciách podľa jeho predstáv a požiadaviek. Osoba je v takomto prípade povinná sa v tomto ubytovacom zariadení ubytovať.

3. SRZ je oprávnený určiť určitý spôsob ubytovania (napr. hotel do určitej kategórie, príp. ubytovňu alebo penzión).. Náhrada výdavkov za ubytovanie sa poskytuje len na základe doloženého účtu z hotela alebo iného ubytovacieho zariadenia.

Článok 7

Náhrada nákladov pri akciách v zahraničí

Pri akciách v zahraničí organizovaných alebo financovaných SRZ sa náhrady účastníkom akcií v zmysle ustanovení tejto smernice poskytujú a zúčtovávajú podľa zákona o cestovných náhradách a tejto smernice.

Článok 8

Stravné v zahraničí

1. Pri akcii v zahraničí patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, za každý kalendárny deň akcie v zahraničí stravné v cudzej mene, ktoré je ustanovené v závislosti od času trvania akcie mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania akcie mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma:

- a) do 6 hodín vrátane,
- b) nad 6 hodín až do 12 hodín,
- c) nad 12 hodín.

2. Základné sadzby stravného v cudzej mene pre časové pásma ustanovuje opatrenie, ktoré vydáva Ministerstvo financií Slovenskej republiky vždy pre nasledujúci kalendárny rok.

3. Ak akcia v zahraničí mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni:

- a) do 6 hodín vrátane, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, stravné vo výške 25 % základnej sadzby stravného,
- b) nad 6 hodín až do 12 hodín, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, stravné vo výške 50 % základnej sadzby stravného,
- c) nad 12 hodín, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, stravné v sume základnej sadzby stravného,
4. Stravné v cudzej mene za kalendárny deň sa osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, poskytuje v mene a vo výške stravného pre krajinu, v ktorej osoba, ktorú sa vzťahuje táto smernica, strávi v kalendárnom dni najviac hodín.
5. Ak je zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, nie je už nárok na poskytnutie stravného.
6. Ak je pri zahraničnej akcii resp. pracovnej ceste zabezpečené bezplatné stravovanie len čiastočne, je nárok na stravné, ktoré sa však musí krátiť o:
- 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
 - 40 % za bezplatne poskytnutý obed,
 - 35 % za bezplatne poskytnutú večeru.
- Stravné sa kráti zo sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín.
- Ak je pri zahraničnej pracovnej ceste v doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, znižuje sa stravné o 25 % zo sumy platnej pre časové pásmo nad 12 hodín.

Článok 9

Preddavky na ubytovanie, cestovné výdavky, pohonné látky a vedľajšie výdavky

1. Preddavky na ubytovanie, cestovné výdavky, pohonné látky a vedľajšie výdavky možno poskytnúť účastníkom akcie len so súhlasom predsedu resp. sekretára SRZ.
2. Výšku preddavku a podmienky jeho použitia sa určia v závislosti od druhu akcie organizovanej alebo financovanej SRZ.
3. Pri použití cestného motorového vozidla pri ceste do zahraničia je potrebný predchádzajúci súhlas predsedu SRZ

Článok 10

Vreckové

Výšku vreckového v cudzej mene pred konaním akcie v zahraničí organizovanej alebo financovanej SRZ vo výške od 5% do 40 % stravného ustanoveného podľa § 13 ods.4 a 5 zákona o cestovných náhradách stanovuje účastníkom akcie predseda resp. sekretár SRZ.

Článok 11

Náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov

Za potrebnými vedľajšie výdavky možno považovať výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s plnením úloh napr. poplatok za telefón, fax, poplatok za použitie internetu, vstupné na športovisko poplatok za použitie garáže, poplatok za parkovanie, poplatok za výmenu šekov, poplatok za diaľnicu, tunel a pod.

Článok 12

Odmeny za výsledky pri významných športových podujatiach

1. Predsedníctvo SRZ môže pri dosiahnutí významných športových výsledkov poskytnúť športovcom odmenu podľa nižšie uvedenej sadzby.
2. Odmena môže byť vyplatená iba z vlastných finančných prostriedkov, ktoré SRZ získa formou sponzorstva resp. vlastnou hospodárskou činnosťou.
3. Odmena v plnej výške môže byť vyplatená pri štarte minimálne 25. športovcov v disciplíne
4. Pri nižšom počte športovcov rozhoduje o výške odmeny predsedníctvo SRZ
5. Na finančnú odmenu nemá športovec právny nárok.
6. Odmena trénera je 50% odmeny za dané umiestnenie s podmienkou, že tohoto reprezentanta, účastníka trénuje najmenej 6 mesiacov pred daným podujatím. Ustanovenie platí len pre odmeny z prostriedkov SRZ

A) Rýchlokorčuľovanie na ľade – odmena v €:

1. Za umiestnenie v každej disciplíne :

| Umiestnenie | Olympijské hry | Majstrovstvá sveta | Svetový pohár celk. v disciplíne | Majstrovstvá Európy | Majstrovstvá sveta juniorov |
|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1. | 1000 | 800 | 800 | 700 | 800 |
| 2. | 950 | 750 | 750 | 650 | 750 |
| 3. | 900 | 700 | 700 | 600 | 700 |
| 4. | 850 | 650 | 650 | 550 | 650 |
| 5. | 800 | 600 | 600 | 500 | 600 |
| 6. | 750 | 550 | 550 | 450 | 550 |
| 7. | 700 | 500 | 500 | 400 | 500 |
| 8. | 650 | 450 | 450 | 350 | 450 |
| 9. | 600 | 400 | 400 | 300 | 400 |
| 10. | 550 | 350 | 350 | 250 | 350 |
| 11. | 500 | 300 | 300 | 200 | 300 |
| 12. | 450 | 250 | 250 | 150 | 250 |
| 13. | 400 | 200 | 200 | 100 | 200 |
| 14. | 350 | 150 | 150 | 50 | 150 |
| 15. | 300 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| 16. | 250 | 50 | 50 | 0 | 50 |

2. Za prekonanie slovenského rekordu ďalšieho slovenského pretekára v kategórií seniorov: 250.00 €

B) Rýchlokorčuľovanie na kolieskových korčuliach – odmena v € :

| Umiestnenie | Svetové hry Neol.Športov | Majstrovstvá sveta | Majstrovstvá sveta juniorov „A“ | Majstrovstvá Európy | Majstrovstvá Európy juniorov „A“ | Svetový pohár – celkové poradie min.5 kôl |
|-------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------------|---|
| 1. | 900 | 700 | 600 | 600 | 500 | 700 |
| 2. | 850 | 650 | 550 | 550 | 450 | 650 |
| 3. | 800 | 600 | 500 | 500 | 400 | 600 |
| 4. | 750 | 550 | 450 | 450 | 350 | 550 |
| 5. | 700 | 500 | 400 | 400 | 300 | 500 |
| 6. | 650 | 450 | 350 | 350 | 250 | 450 |
| 7. | 600 | 400 | 300 | 300 | 200 | 400 |
| 8. | 550 | 350 | 250 | 250 | 150 | 350 |
| 9. | 500 | 300 | 200 | 200 | 100 | 300 |
| 10. | 450 | 250 | 150 | 150 | 50 | 250 |
| 11. | 400 | 200 | 100 | 100 | 0 | 200 |
| 12. | 350 | 150 | 50 | 50 | 0 | 150 |
| 13. | 300 | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 14. | 250 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |

Článok 13**Odmeny funkcionárov pretekov a rozhodcov na pretekoch organizovaných na území Slovenskej republiky**

1. Podľa tejto smernice sa odmeňujú funkcionári pretekov a rozhodcovia, ktorí vykonávajú práce na korčuľarských súťažiach organizovaných a financovaných SRZ .

2. Na účely tejto smernice sa funkcionári pretekov a rozhodcovia členia a odmeňujú nasledovne:

a) funkcionári pretekov :

- riaditeľ pretekov 3,50 €

- administratívny pracovník 3,00 €
- hlavný usporiadateľ 2,80 €
- zdravotník 2,50 €
- hlásateľ 2,30 €
- usporiadateľská služba 2,20 €
- ostatní pomocníci 2,00 €

b) rozhodcovia

- hlavný rozhodca 4,00 €
- pomocný rozhodca 3,50 €
- štartér 3,20 €
- rozhodca cieľovej kamery 3,00 €
- rozhodca pre elektronické meranie vzdialeností 3,00 €
- hlavný počítač okruhov 3,00 €
- ostatní rozhodcovia 2,50 €

3. Výška odmien sa stanovuje na 1 hod., pre jednotlivé funkcie na medzinárodných korčuliarskych súťažiach na území SR, na M-SR a Slovenských pohároch, ako aj na korčuliarskych súťažiach organizovaných športovými klubmi.

4. Výšku odmeny za vykonávanie práce na korčuliarskej súťaži určuje riaditeľ pretekov v súlade s touto smernicou.

5. Ak sa na korčuliarskej súťaži na území SR zúčastňuje funkcionár pretekov alebo rozhodca, ktorého odmeňovanie za vykonávanie práce na korčuliarskej súťaži nie je riešené v tejto smernici, výšku jeho odmeny určí riaditeľ pretekov po predchádzajúcom súhlase predsedu zväzu.

6. V odôvodnených prípadoch ako sú napr. zásady Medzinárodnej organizácie, možno funkcionárovi pretekov alebo rozhodcovi na medzinárodnej korčuliarskej súťaži na území SR organizovanom pod patronátom SRZ uhradiť za vykonávanie práce vyššiu odmenu ako je uvedené v tejto smernici, výšku jeho odmeny určí riaditeľ pretekov po predchádzajúcom súhlase predsedu.

7. Čas výkonu funkcie rozhodcov na pretekoch sa počíta od začiatku porady zvolanej usporiadateľom (jedna hodinu pred začiatkom pretekov) do skončenia výkonu ich funkcie.

8. V prípade funkcionárov pretekov sa čas výkonu funkcie počíta od začiatku prezentácie pred pretekmi (otvorenie kancelárie pretekov) s tým, že k celkovému času trvania pretekov (od začiatku prezentácie) sa pripočítava čas 2 hodín.

9. Funkcionár pretekov alebo rozhodca, ktorý sa z vlastnej viny nezúčastní na celých pretekoch (neskorý príchod, skorší odchod), môže byť odmenený iba za skutočný čas výkonu funkcie.

10. Rozhodcovia, ktorí nemajú potrebnú kvalifikáciu na výkon funkcie, môžu byť odmenení polovičnou odmenou.

11. Odmena sa vypláca až po skončení pretekov na základe výkazu odpracovaných hodín, ktorý potvrdzuje riaditeľ pretekov.

12. Daň z odmeny a odvody do Sociálnej poisťovne odvádza usporiadateľ na príslušné účty správcu dane a Sociálnej poisťovne.

13. Delegovaným a pozvaným funkcionárom pretekov a rozhodcom, ktorí vykonávajú práce na pretekoch organizovaných a financovaných SRZ mimo miesta svojho bydliska, prislúchajú náhrady cestovných výdavkov a stravného podľa platných právnych predpisov a tejto smernice. Tieto náklady vypláca usporiadateľ. Prípadná výnimka (vyplácanie inak ako podľa platných predpisov) musí byť uvedená v pozvánke.

Článok 14

Odmeny voleným funkcionárom SRZ a mzdové zaradenie pracovníkov v pracovnom pomere

a) Voleným funkcionárom SRZ prináleží odmena za prácu vykonávanú v súvislosti s funkciou:

- predseda a člen predsedníctva,
- kontrolór zväzu,
- predseda príslušnej športovej sekcie,
- predseda a člen disciplinárnej komisie.

b) Predsedníctvo SRZ stanovuje predsedovi zväzu, členom predsedníctva a pracovníkom zabezpečujúcich chod sekretariátu a iných administratívnych činnosti zväzu odmenu, resp. mzdu

v pracovnom pomere v súlade so Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme - Zákon č. 553/2003 Z. z. - úplné znenie.

c) Predsedníctvo SRZ stanovuje odmeny :

- Kontrolórovi polročne,
- Predsedovi príslušnej športovej sekcie polročne,
- Predsedovi a členom disciplinárnej komisie podľa zasadnutí komisie,

d) Predsedníctvo SRZ stanovuje mzdové zadelenie do pracovného pomeru na základe pracovnej zmluvy alebo dohody pre :

- reprezentačných trénerov,
- trénerov v CTM,

e) Ak volený funkcionár (alebo poverený člen) SRZ je poverený zúčastniť sa akcie, na ktorú bol vyslaný SRZ vo svojom pracovnom čase v hlavnom zamestnaní, môže byť so zamestnávateľom uzavretá dohoda o refundácii mzdy. V prípade uvoľnenia zo zamestnania len na úkor riadnej dovolenky, môže funkcionár (poverený člen) požiadať o náhradu mzdy. Žiadosť o náhradu treba podať pred konaním akcie predsedovi SRZ. Podmienkou vyplatenia tejto náhrady je predloženie potvrdenia zamestnávateľa o výške mzdy.

f) V zmysle Zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a Zákona o športe č.440/2015 Z.Z dobrovoľník, ktorý má podpísanú s prijímateľom dobrovoľníckej činnosti zmluvu v športe a je zapísaný v informačnom systéme športu je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti povinný dobrovoľníkovi uhrádzať náhradu za stratu času v súlade s ustanoveniami § 6 zákona o dobrovoľníctve (za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti v športe najviac vo výške hodinovej minimálnej mzdy,), zároveň mu uhradiť cestovné spojené s dopravou z miesta jeho bydliska do miesta výkonu dobrovoľníckej činnosti.

Článok 15

Dotácie a príspevky

1) SRZ môže poskytnúť príspevok pre športové kluby, ktoré splnili podmienku § 4 odst.6) zákona 440/2015 Z.z. o športe. Príspevok sa stanovuje v zmysle Zákona o športe č. 440/2015 Z.Z z 26.11.2015 podľa § 68, písmena f) § 69, ods. 5 s platnosťou od 1.1.2017 Národný športový zväz je povinný rozdeliť :

a) najmenej 15 % finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športu mládeže s jeho príslušnosťou, a to pomerne medzi športové kluby podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov v individuálnych športoch.

Podľa tejto smernice sa tieto prostriedky rozdeľujú podľa vzorca: $(A : B) \times C + (D : E) \times F =$

kde :

- A) je počet štartov športovcov klubu do 23 rokov na súťažiach org. SRZ
- B) je celkový počet štartov športovcov do 23 rokov na súťažiach organizovaných SRZ
- C) 8 % príspevku MŠVVŠ SR na príslušný šport
- D) je počet seniorských reprezentantov SRZ za športový klub, zaradených MŠVVŠ SR do výpočtu príspevku pre SRZ za posledné štyri roky
- E) je celkový počet seniorských reprezentantov SRZ, zaradených MŠVVŠ SR do výpočtu príspevku pre SRZ za posledné štyri roky
- F) 7 % príspevku MŠVVŠ SR na príslušný šport

b) najmenej 20 % finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel rozvoja talentovaných športovcov.

Podľa tejto smernice sa tieto prostriedky rozdeľujú podľa vzorca: $(A : B) \times C + (D : E) \times F =$

kde :

- A) je počet štartov talentovaných športovcov klubu na súťažiach org. SRZ
- B) je celkový počet štartov talentovaných športovcov na súťažiach organizovaných SRZ
- C) 5 % príspevku MŠVVŠ SR na príslušný šport
- D) je počet juniorských reprezentantov SRZ za športový klub, zaradených MŠVVŠ SR do výpočtu príspevku pre SRZ za posledné štyri roky

- E) je celkový počet juniorských reprezentantov SRZ zaradených MŠVVŠ SR do výpočtu príspevku pre SRZ za posledné štyri roky
- F) 5 % príspevku MŠVVŠ SR na príslušný šport
- G) 10 % na juniorskú reprezentáciu mládeže

2. SRZ môže poskytnúť účelovú dotáciu pre športové kluby na :

- a) organizovanie pretekov Majstrovstiev Slovenska, Slovenského pohára a iných súťaží zaradených do kalendára SRZ,
- b) zabezpečenie dopravy na Majstrovstvá Slovenska, Slovenského pohára a iných súťaží zaradených do kalendára SRZ.

3. SRZ je povinný poskytnúť príspevok priamo športovcovi na športovú prípravu v prípade získania účelového grantu z FIRS, ISU, SOV, prípadne z iných inštitúcií.

4. Všetky dotácie a príspevky je možné čerpať po uzavretí zmluvy podľa podmienok určených v zmluve.

4) Spôsob vyúčtovania príspevkov a dotácií poskytnutých z rozpočtu SRZ je stanovený v Zmluve o poskytnutí príspevku resp. dotácie.

Článok 15

Spôsob poskytovania finančných prostriedkov klubom.

1. Táto smernica upravuje postup SRZ a športovej organizácie s príslušnosťou k SRZ u ktorej vznikol nárok na príjem časti prostriedkov z príspevku uznanému športu, z kapitoly Šport mládeže (kluby), pri vyplácaní týchto prostriedkov podľa Zákona č. 440/2015 Z.z. o športe (ďalej len „Zákon“).

2. SRZ je povinný podľa § 69, ods. 5, písm a) Zákona rozdeliť najmenej finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športu mládeže s jeho príslušnosťou, a to pomerne medzi športové kluby podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov v individuálnych športoch.

3. Každý poskytovateľ prostriedkov zo štátneho rozpočtu je povinný pred poskytnutím verejných prostriedkov preukázateľne overiť v informačnom systéme športu, či žiadateľ alebo športová organizácia písomne vyzvaná podľa § 75 ods. 7 Zákona má spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov.

4. Každá športová organizácia člen SRZ, ktorá je príjemcom štátnych prostriedkov musí mať podľa platného Zákona o športe č. 440/2015 (ZoŠ) osobitný bankový účet pre príjem týchto prostriedkov podľa § 81 ods. 1 písm. f, § 65 ods. 6, § 65 ods. 7, § 66 ods. 2 písm. b, § 66 ods. 3 písm. d ZoŠ.

5. SRZ je príjemcom štátneho príspevku uznanému športu a tieto prostriedky následne prerozdeľuje medzi svoje športové kluby, ktoré sú povinné mať dva nezávislé bankové účty a splniť tak literu zákona takto:

- Bankové spojenie : bežný bankový účet pre príjem a výdaj vlastných zdrojov klubu
- Účet pre štátne prostriedky: účet určený pre príjem štátnych prostriedkov, pokiaľ klub má príspevok nad 1 000,- €

6. V evidenčnom liste klubu musí byť zavedená kolónka “Účet pre štátne prostriedky” (2. účet). V tejto kolónke bude uvedené číslo účtu, ktorý bude klub používať pre príjem verejných prostriedkov prostredníctvom SRZ z kapitoly “Šport mládeže (kluby)”.

7. Zákon o športe, § 65 ods. 7, prikazuje zverejňovať príjem a použitie verejných prostriedkov na tomto osobitnom účte. Túto povinnosť musí klub realizovať dvomi spôsobmi:

a./ klub si založí ľubovoľný transparentný účet a ten označí za “účet pre štátne prostriedky”

b./ klub si založí netransparentný účet (komerčný). V takomto prípade však musí klub na svojom webovom sídle pravidelne zverejňovať prehľad platobných transakcií verejných zdrojov

v rozsahu §65 ods.6a 7. Predmetný klub je povinný vyúčtovať príjem štátnych finančných prostriedkov z kapitoly Šport mládeže (kluby) oprávnenými výdavkami prostredníctvom vyúčtovacieho formulára s kópiami dokladov úhrad vynaložených na oprávnené výdavky v príslušnom roku.

8. Za oprávnené použitie týchto prostriedkov sa považuje bankový prevod finančných prostriedkov z dotačného účtu SRZ za účelom úhrady nižšie uvedených oprávnených výdavkov na samostatný bankový účet športovej organizácie určený pre príjem štátnych prostriedkov.

9. Za oprávnené výdavky z príspevku poskytnutého SRZ na šport mládeže s jeho príslušnosťou sa považujú tie výdavky športovej organizácie, ktoré realizujú zabezpečenie športovej prípravy športovca. Športovec vo význame tohto výdavku je fyzická osoba, ktorej maximálny dosiahnutý vek v príslušnom roku je 23 rokov. Výdavky musia byť preukázateľne viazané na športovca a byť nevyhnutne potrebné na zabezpečenie jeho športovej prípravy. Všetky výdavky musia byť preukázateľne hospodárne, efektívne a účelné, pričom ich cena musí byť primeraná.

10. Za oprávnené výdavky tohto príspevku sa považujú výdavky špecifikované v Zmluve o poskytnutí príspevku uznanému športu, okrem výdavkov spojených s účasťou športovca na olympijských hrách, majstrovstvách sveta a Majstrovstvách Európy všetkých kategórií a Univerzitných Majstrovstvách sveta i Európy.

11. Oprávnenými nákladmi použitia príspevku sú výdavky na zabezpečenie športovej prípravy realizované výlučne v období 01.01. až 31.12. príslušného roka:

- a) tréningový proces, sústredenia, výcvikové tábory a prípravné súťaže
- b) pitný režim a doplnky výživy
- c) poistenie liečebných nákladov
- d) funkčné vyšetrenia a lekárske vyšetrenia
- e) diagnostika
- f) regenerácia a rehabilitácia
- g) športové náradie, športové náčinie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru
- h) dopingová kontrola
- i) preprava športového materiálu a náčinia

12. Všetky doklady musia spĺňať všetky potrebné náležitosti potrebné na preukázanie hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.

13. Termín doručenia vyúčtovacieho formulára a kópií dokladov na sekretariát SRZ je stanovený v zmluve medzi SRZ a príslušným klubom. V prípade nedoručenia požadovaných dokumentov alebo ich nesprávnosti do uvedeného termínu, budú predmetné prostriedky klubu, ktoré nebudú vyplatené do 31.12. príslušného roka vrátené na MŠVVŠ SR v súlade so znením Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu.

14. Prevod finančných prostriedkov podľa vyššie uvedeného popisu podlieha schváleniu kontrolórom SRZ.

Článok 16

Spôsob uhrádzania členského príspevku

1. Táto smernica upravuje podrobnosti o spôsobe uhrádzania ročného členského príspevku SRZ (ďalej len "členské") členmi SRZ.)

2. Podľa § 9 ods. 1 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, športová organizácia, ktorá má právnu formu občianskeho združenia a je prijímateľom verejných prostriedkov, vyberá od svojich členov členské na svoju činnosť.
3. Člen SRZ uhrádza členské vo výške podľa platného rozpisu členského uvedeného v tejto smernici, schválenej Konferenciou SRZ pre jednotlivé typy členstva v SRZ a kategórie členov SRZ, prostredníctvom klubu alebo inej športovej organizácie, ktorej je riadnym členom SRZ, alebo v ktorom pôsobí ako individuálny člen SRZ.
4. Na účely efektívneho výberu a zníženia administratívnej náročnosti výberu členského od členov SRZ, sa umožňuje na základe výzvy SRZ..
5. Športovec člen klubu uhrádza členské športovému klubu, za ktorý je registrovaný v Informačnom Systéme Športu (ďalej ISŠ) v čase úhrady členského. Klub vyberie a označí v ISŠ tých športovcov, ktorí členské uhradili.
6. Športovec bez príslušnosti ku klubu (ak príslušný klub nemá svoju sekciu) uhrádza členské SRZ ako individuálny člen a je vedený v Informačnom Systéme Športu (ďalej ISŠ) v čase úhrady členského. SRZ vyberie a označí v ISŠ tých športovcov, ktorí členské uhradili.
7. Športoví odborníci uhrádzajú členské v klube, s ktorým sú v čase úhrady členského v členskom vzťahu postupom podľa odseku 1, alebo individuálne podľa odseku 2, prostredníctvom svojho individuálneho konta v ISŠ.
8. Riadni členovia a individuálni členovia bez príslušnosti k riadnemu členovi uhrádzajú členské na základe výzvy vygenerovanej v SRZ.
9. Povinnosťou člena SRZ je zaplatiť členské vo výške určenej pre jednotlivé typy členstva a kategórie členov SRZ tak ako ich schválila konferencia SRZ, a to nasledovne:

| TYP ČLENA | KATEGÓRIA ČLENA | VÝSKA ČLENSKÉHO PRÍSPEVKU |
|---|--------------------------------|---------------------------|
| Individuálny člen (bez príslušnosti k riadnemu členovi) | športovec prvá registrácia | 20 € |
| | športovec ročný príspevok | 10 € |
| | tréner / rozhodca / funkcionár | 10 € |
| Individuálny člen (s príslušnosťou k riadnemu členovi) | športovec prvá registrácia | 10 € |
| | športovec ročný príspevok | 5 € |
| | tréner / rozhodca / funkcionár | 1 € |
| Riadny člen | klub s právnou subjektivitou | 20 € |

1. Členské platí člen SRZ jedenkrát v príslušnom roku. Členské je platné na jeden rok, počas ktorého vykonal člen SRZ úhradu členského.
2. Splatnosť členského za príslušný rok je do 15. apríla.
3. Pri členoch SRZ, ktorých členstvo bolo pozastavené alebo ktorí začali vykonávať činnosť v rámci SRZ po 15. apríli, je splatnosť členského do 30 dní odo dňa začiatku vykonávania činnosti člena SRZ v rámci SRZ.
4. Za uhradenie členského riadne a včas sa na športovo-technické účely považuje okamih zaplatenia poplatku v celej výške na účet SRZ :
 - IBAN: SK32 5600 0000 0075 0146 9001.
5. Ak je fyzická osoba zaradená do viacerých kategórií člena SRZ, uhrádza ktorékoľvek členské iba raz.
6. Členovi SRZ, ktorý nezaplatil členské, sa pozastavuje členstvo v SRZ v súlade s ustanovením Stanov SRZ.

7. Členstvo v SRZ sa pozastavuje automaticky po uplynutí lehoty určenej vo výzve na zaplatenie členského, nie kratšej ako 30 dní, pozastavenie členstva trvá do dňa úhrady členského alebo do dňa zániku členstva v SRZ. Člen SRZ, ktorému bolo pozastavené členstvo, sa vyznačí v ISŠ ako neaktívny člen SRZ.
8. Uhradené členské sa v prípade zániku členstva v SRZ nevracia.
9. Príjmy z členského sú súčasťou príjmov na podporu mládežníckeho korčuľovania a slúži na úhradu nákladov na súťaže organizované SRZ .

Článok 16 - Sadzobník poplatkov a výchovného platný pre Registračný a prestupový poriadok SRZ

1. Matričný úkon je spoplatnený podľa tohto sadzobníka poplatkov.
2. Poplatok je klub povinný uhradiť SRZ podľa ustanovení tejto smernice a tohto sadzobníka poplatkov.
3. Výchovné je nový klub povinný uhradiť materskému klubu podľa ustanovení tohto poriadku, ak sa nedohodnú inak.
4. Na výchovné má nárok klub vtedy, ak je športovec jeho členom dlhšie ako 2 roky od registrácie v SRZ.

| SADZOBNÍK POPLATKOV SRZ | |
|--------------------------------|---|
| POPLATOK SRZ | ÚKON |
| 10 € | zmena oddielovej /klubovej/ príslušnosti |
| 20 € | zmena oddielovej /klubovej/ príslušnosti - zo zahraničia do SRZ |
| 20 € | zmena oddielovej /klubovej/ príslušnosti /transer/ - zo SRZ do zahraničia |
| 50 € | sťažnosť |

| SADZOBNÍK MIN. VÝCHOVNÉHO MATERSKÉMU KLUBU | |
|---|---|
| VÝCHOVNÉ MATERSKÉMU ODDIELU / KLUBU / | ÚKON |
| 1000 € | prestup seniora - reprezentant nad 23 rokov |

| | |
|-------|--|
| 200 € | hostovanie seniora - profesionála nad 23 rokov |
| 300 € | prestup seniora - amatéra nad 23 rokov |
| 100 € | hostovanie seniora - amatéra nad 23 rokov |
| 500 € | prestup juniora, ktorý je profesionálom |
| 100 € | hostovanie juniora, ktorý je profesionálom |
| 250 € | prestup juniora, ktorý je amatérom |
| 100 € | hostovanie juniora, ktorý je amatérom |
| 100 € | prestup žiaka do 15 rokov |
| 50 € | hostovanie žiaka do 15 rokov |

Článok 17 Záverečné ustanovenia

1. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Smernice dostane do rozporu so znením Zákona alebo jeho vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie sa nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Zákona alebo vykonávacieho predpisu.
2. Táto smernica bola schválená Konferenciou SRZ konanej dňa 10.12.2017, účinnosť nadobúda dňom zverejnenia na web stránke SRZ dňa 15.12.2017
3. Táto smernica ruší Smernicu SRZ zo dňa 8.3.2014.

Ján Magdoško predseda zväzu